ПРОСТОР:ЕГАИС

Руководство пользователя

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 3
ОПИСАНИЕ 3
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ 3
ВЕРСИИ ПО 3
ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ ПРОГРАММЫ 4
НАСТРОЙКА И ПОДКЛЮЧЕНИЕ 4
НАСТРОЙКА ПОДКЛЮЧЕНИЯ 4
СПИСОК ПОДКЛЮЧЕНИЙ 4
НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЯ 5
О ПРОГРАММЕ 6
ПРОСТОР:ЕГАИС 7
РАБОТА С НАКЛАДНЫМИ 9
ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАВЩИКЕ 10
ПРОСМОТР ТОВАРОВ 10
ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ТОВАРЕ 11
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ТОВАРА 12
СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ/ОТКАЗА/РАСХОЖДЕНИЯ ПО НОМЕРУ ТТН 14
ДОКУМЕНТЫ 16
РАБОТА С ОСТАТКАМИ ТОВАРА В ЕГАИС 17
РАБОТА С ОСТАТКАМИ 18
АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОСТАТКОВ В МАГАЗИН 18
ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ВСЕХ ОСТАТКОВ В МАГАЗИН 18
РАБОТА С ТОВАРАМИ НА ОСТАТКЕ 18
ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗВРАТА ПОСТАВЩИКУ 23
ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРА НА СКЛАД С ОСТАТКОВ МАГАЗИНА 24
ОТПРАВКА НАКЛАДНОЙ НА ВОЗВРАТ 27
ПОСТАНОВКА НА БАЛАНС 28
ПОСТАНОВКА НА БАЛАНС СКЛАДА 28
ПОСТАНОВКА НА БАЛАНС МАГАЗИНА 29
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ 30
ПОСТРОЧНОЕ ДОБАВЛЕНИЕ ТОВАРА 32
ЗАПОЛНЕНИЕ СТРОК ПО ОСТАТКАМ ЕГАИС 33
ЗАПОЛНЕНИЕ СТРОК ПУТЕМ СЧИТЫВАНИЯ АКЦИЗНЫХ МАРОК 34
СОХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ 35
УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ 36
ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ 38

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ОПИСАНИЕ

ПРОСТОР:ЕГАИС – программное обеспечение, предназначенное для работы с универсальным транспортным модулем (УТМ) в части подтверждения факта закупки алкогольной продукции, подлежащей регистрации в ЕГАИС.

Программа ПРОСТОР:ЕГАИС оптимально подходит для небольших магазинов, ресторанов и кафе, осуществляющих оборот алкогольной продукции.

Настоящее руководство предназначено для специалистов, отвечающих за прием и реализацию алкогольной продукции в торговой точке.

Руководство пользователя содержит информацию по использованию программы ПРОСТОР:ЕГАИС, включая описание:

- установки, настройки и запуска программы,
- выполнения основных операций,
- работы с документами,
- продажи алкогольной продукции.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Функционал программы ПРОСТОР:ЕГАИС предоставляет возможность:

- Подключения к УТМ,
- Автоматического определения идентификатора ФСРАР,
- Просмотра входящих товарно-транспортных накладных,
- Подтверждения или отказа приема товарно-транспортных накладных,
- Отправки актов расхождения на основе полученных документов поставки алкогольной продукции,
- Повторного запроса накладных по номеру,
- Отражения статуса накладных в ЕГАИС,
- Просмотра остатков алкогольной продукции,
- Постановки на баланс и списания алкогольной продукции (по 1 и 2 регистру),
- Перемещения товаров между подразделениями,
- Возврата товара поставщику,
- Отправки накладной покупателю,
- Работы с классификаторами товаров и партнеров,
- Просмотра перечня служебных документов обмена (в режиме Эксперт),
- Просмотра xml-документов для анализа ошибок обмена (в режиме Эксперт),
- Проведения инвентаризации по остаткам 2 регистра, подсчета расхождений, отправки актов постановки и списания на основе расхождений.

ВЕРСИИ ПО

Возможные версии программы:

- **ПРОСТОР:ЕГАИС** для Windows
- **ПРОСТОР:ЕГАИС** для ANDROID
- **ПРОСТОР:КАССА**

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ ПРОГРАММЫ

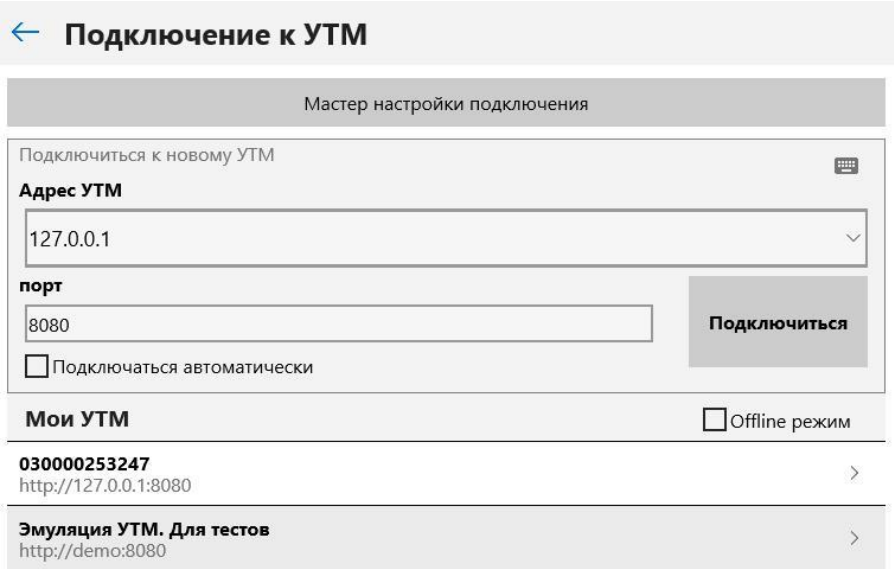
Для работы приложения необходимо наличие УТМ, установленного на компьютере или в локальной сети. Ключ JaCarta с действующей электронной цифровой подписью (ЭЦП).

НАСТРОЙКА И ПОДКЛЮЧЕНИЕ

После установки программы на рабочем столе будет создан ярлык для запуска приложения ПРОСТОР:ЕГАИС.

НАСТРОЙКА ПОДКЛЮЧЕНИЯ

При запуске программы открывается окно подключения к УТМ.



Для подключения к УТМ необходимо указать:

- ip-адрес компьютера, на котором установлен УТМ (по умолчанию настроен адрес компьютера, на котором запущена программа 127.0.0.1)
- порт подключения к транспортному модулю (по умолчанию 8080).

Для подключения к УТМ нажмите кнопку «Подключиться».

Чтобы в дальнейшем программа подключалась автоматически, установите «галочку» «Подключаться автоматически».

СПИСОК ПОДКЛЮЧЕНИЙ

Все сохраненные УТМ отображаются в списке «Мои УТМ», к ним можно подключиться в любой момент без повторного ввода данных.

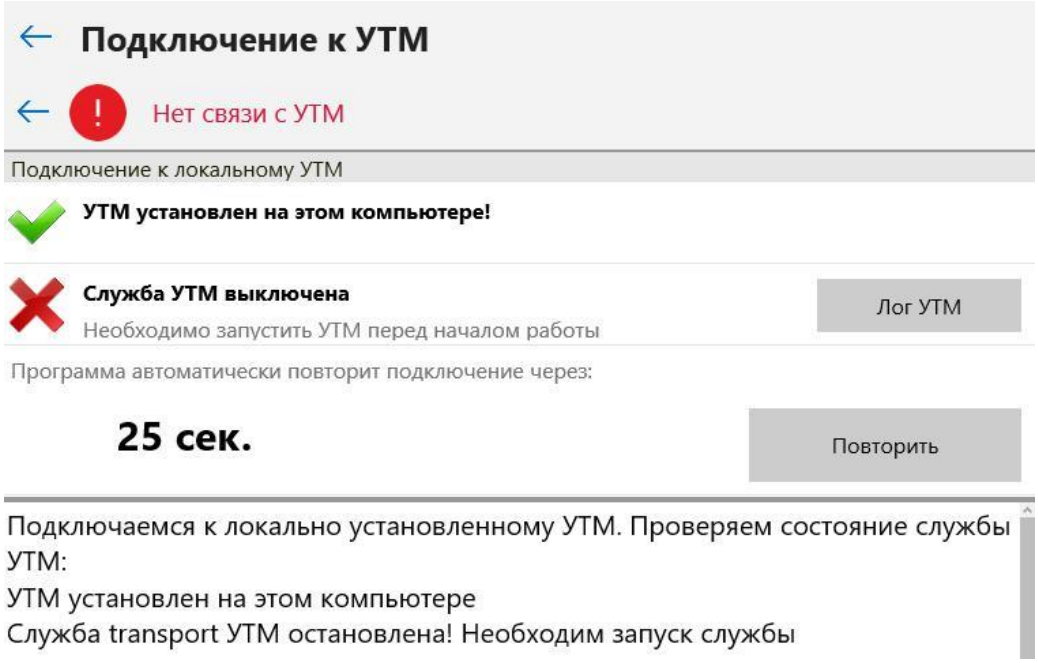
В том случае, если нужно войти в программу для просмотра ранее принятых документов из УТМ, который сейчас не доступен – поставьте отметку «Offline режим». При таком подключении программа работает только на просмотр документов, отправить и получить данные в таком режиме из УТМ нельзя.

Для знакомства с общим функционалом программы можно воспользоваться пунктом «Эмуляция УТМ. Для тестов». В этом режиме программа показывает тестовые данные, подключение к УТМ не производится.

НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

В процессе подключения к транспортному модулю в окне программы ведется отображение событий подключения. При отсутствии связи программа выведет сообщение о проблеме.

Если производится попытка подключения к локально установленному УТМ, то выводится диагностическое окно:



Есть 2 индикатора:

- Установлен ли УТМ на компьютере. Если программа не обнаружила установленного УТМ, то появится индикатор «крестик» и появится кнопка «Загрузить УТМ» для перехода на сайт и загрузки установочного пакета УТМ.
- Запущена ли служба УТМ. Программа проверяет запущена ли служба Windows «Transport», которая отвечает за работу УТМ. Если нет, то она попробует автоматически ее запустить (Внимание! Для этого программе требуются права администратора).

Ниже выводятся диагностические сообщения о процессе подключения.

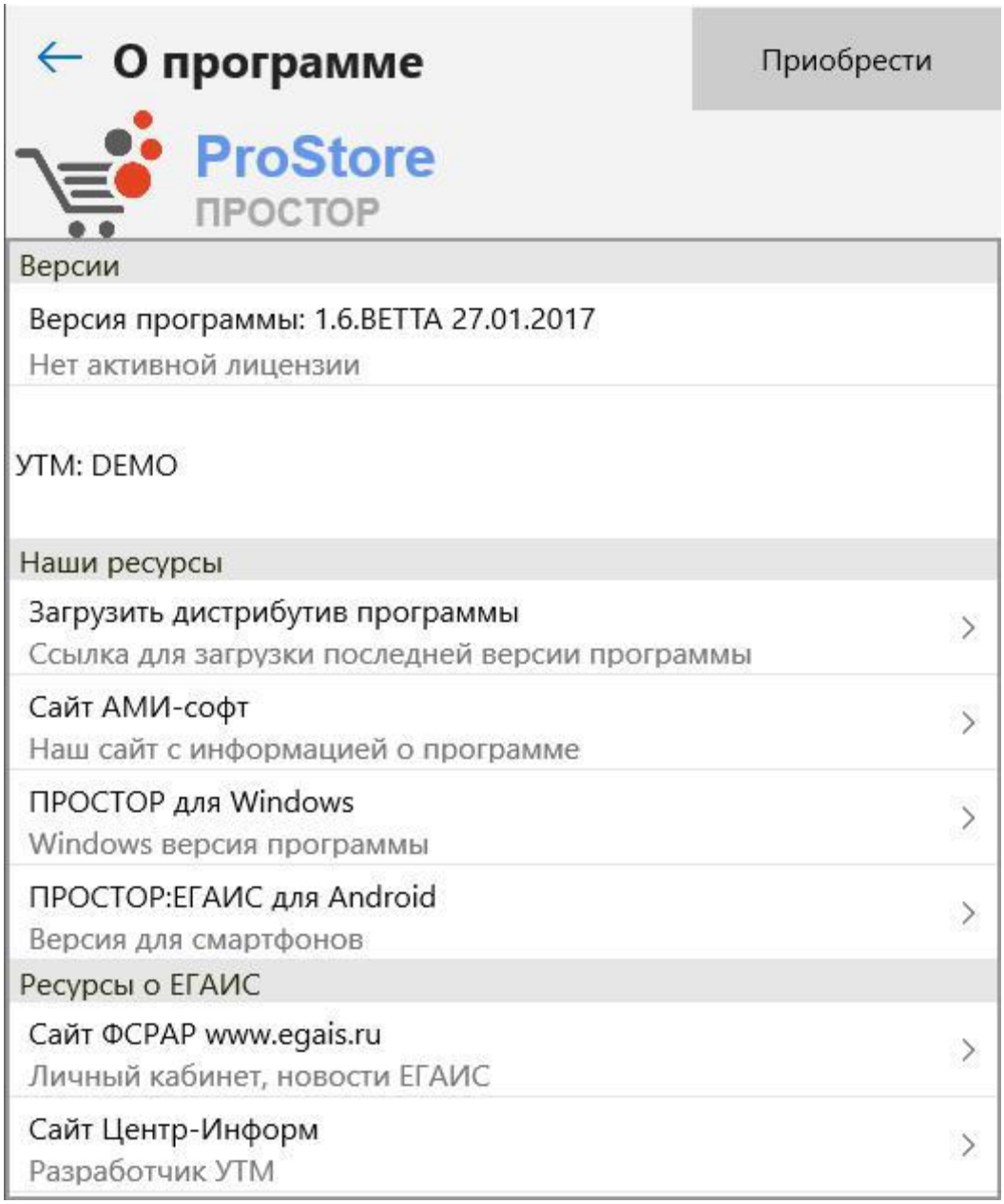
При отсутствии связи с УТМ программа повторит попытку подключения через 30 секунд. При необходимости можно запустить повторное подключение вручную, нажав кнопку «Повторить».

О ПРОГРАММЕ

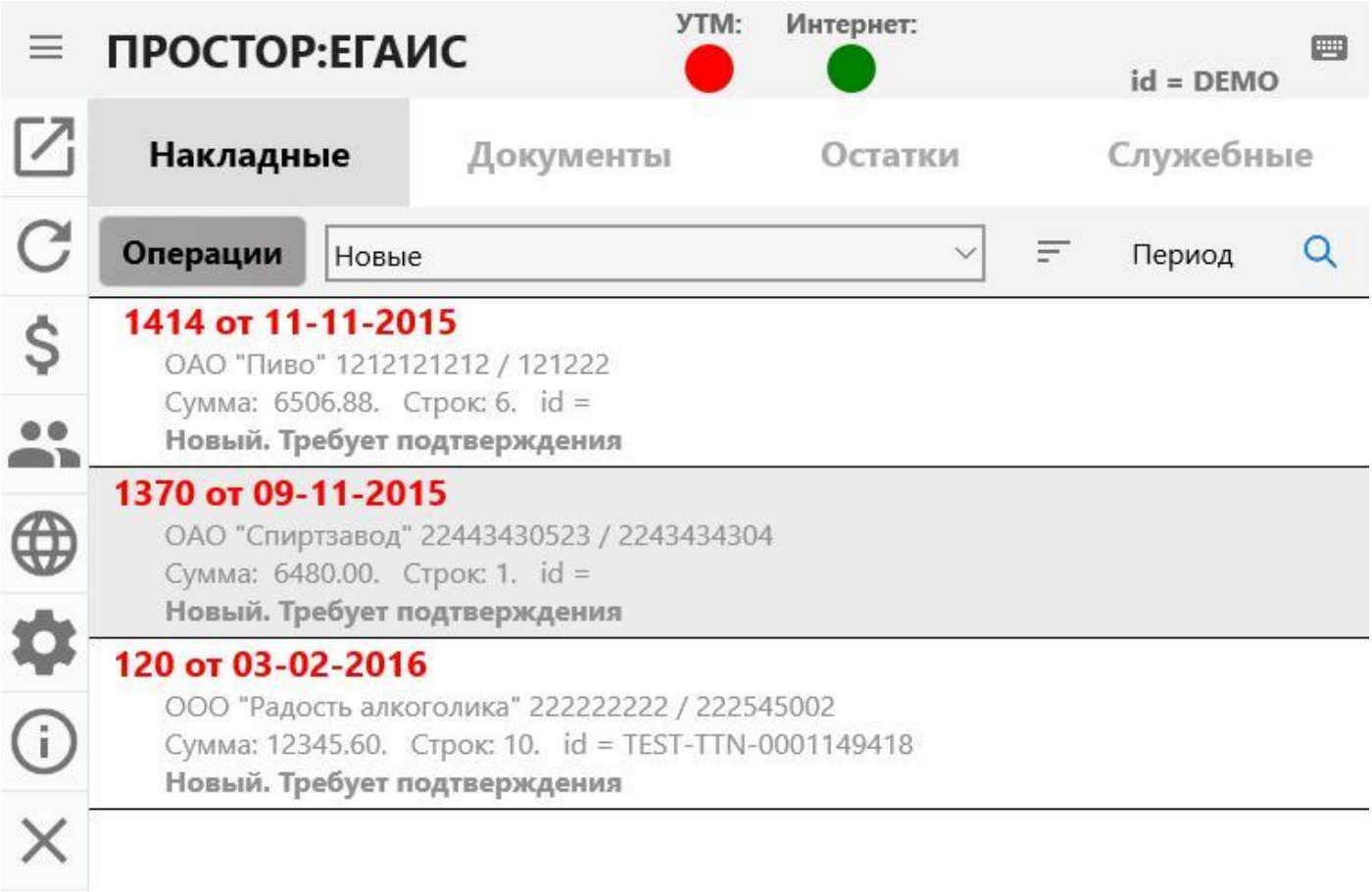
Из главного окна можно перейти к просмотру информации о программе и сопутствующем программном обеспечении.

Нажмите кнопку «О программе», после чего откроется окно с данными о:

- текущей версии программы «ПРОСТОР:ЕГАИС»,
- вида активированной лицензии и ее срок,
- переход в раздел «Пробрести» для продления и активации лицензии,
- доступных версиях программы,
- ресурсах ЕГАИС.



После ввода данных УТМ и подключения к нему открывается главное окно системы ПРОСТОР:ЕГАИС.

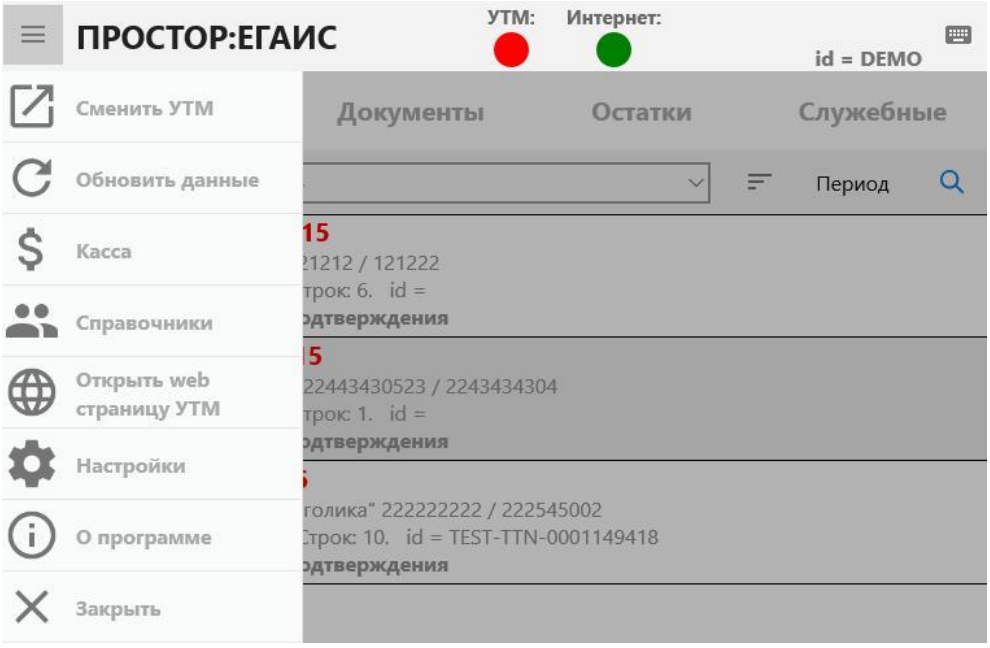


В верхней части окна расположены вкладки основных журналов программы:

- **Накладные**. Содержит сведения обо всех накладных, загруженных в программу из УТМ.
- **Документы**. Содержит прочие документы (акты подтверждения, постановки и списания и др.) отправленные в ЕГАИС, а также информацию о их статусе обработки.
- **Остатки**. Отображает текущие остатки по данным в ЕГАИС. Позволяет манипулировать остатками – списать, поставить на баланс, провести инвентаризацию остатков.
- **Служебные**. Появляется при включении «Экспертного режима» в настройках. Содержит список всех документов обмена с ЕГАИС. Служит для диагностики работы с УТМ.

В шапке программы размещены индикаторы работы УТМ и доступности интернета. Программа с определенной периодичностью проверяет, есть ли доступ к УТМ и к сети интернет (он нужен, например, для отправки подтверждения накладных и других видов документов ЕГАИС). Если индикатор горит зеленым – доступ есть, если красным, то связь по каким-либо причинам отсутствует. Обратитесь к специалистам для решения возникших проблем.

В левой части окна расположена панель управления, которая открывается по нажатию кнопки .



Доступ к разделам программы доступен по нажатию соответствующей иконки:

- **Сменить УТМ**. Позволяет переключиться между разными УТМ.
- **Обновить данные**. Запрос новых данных из УТМ.
- **Касса**. Переход в интерфейс кассира для фиксации розничной реализации алкоголя и других товаров.
- **Справочники**. Предназначен для работы со справочниками товаров и партнеров.
- **Открыть web-страницу УТМ**. Переход к web-странице УТМ.
- **Настройки**. Содержит настройки программы и используемого оборудования.
- **Приобрести**. Позволяет получить доступ к платному функционалу программы.
- **О программе**. Содержит информацию о программе и сопутствующем программном обеспечении.
- **Закрыть**. Закрывает программу ПРОСТОР:ЕГАИС.

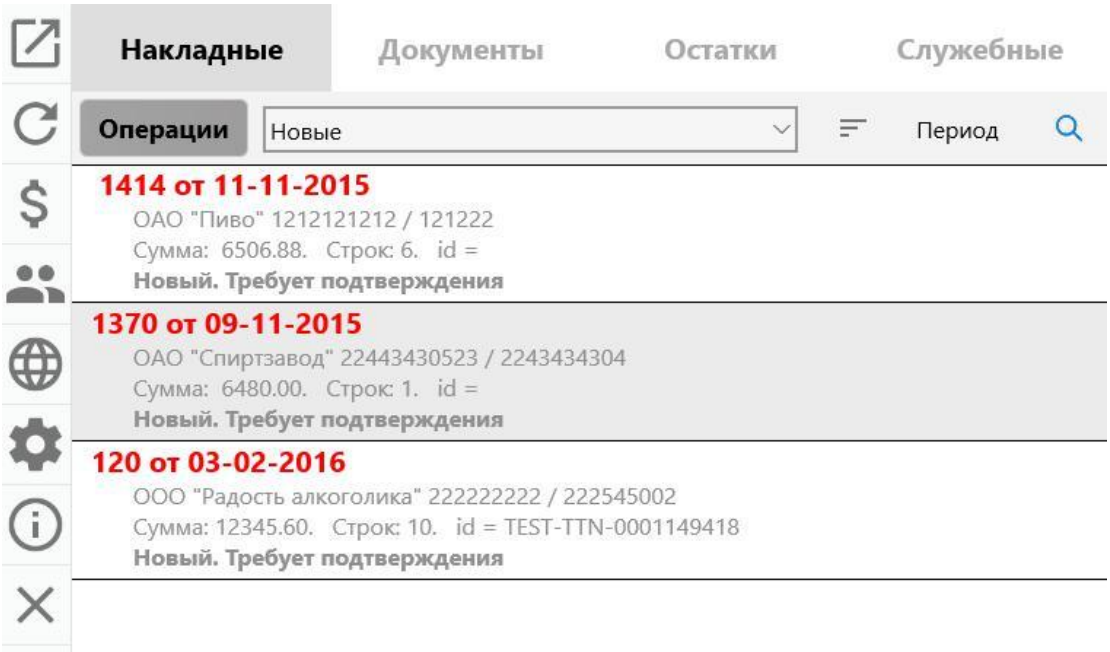
РАБОТА С НАКЛАДНЫМИ

Товарно-транспортная накладная (ТТН) представляет собой документ, сопровождающий груз и предназначенный для учета движения товарно-материальных ценностей.

Товарно-транспортные накладные ЕГАИС являются аналогом «бумажной» накладной. Они формируются поставщиком алкогольной продукции, регистрируются в ЕГАИС и отправляются торговой сети для их подтверждения в системе. Специалистам магазина необходимо подтвердить факт закупки, после чего информация при помощи транспортного модуля передается в систему ЕГАИС.

Работа с товарно-транспортными накладными на поступление акцизной алкогольной продукции осуществляется в разделе «Накладные».

Журнал «Накладные» содержит все ТТН, имеющиеся в программе.



Для запроса в УТМ и обновления списка накладных нажмите кнопку .

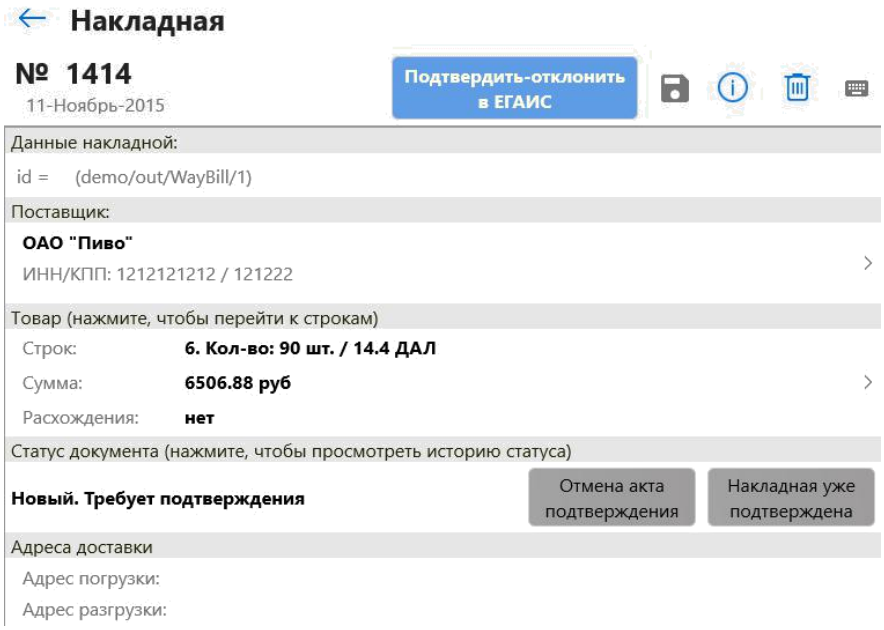
Есть возможность фильтровать накладные:

- По статусу: Все, Новые, Отправленные, Подтвержденные.
- По периоду. Нажмите кнопку «Период».
- По произвольному тексту. Нажмите кнопку «Лупа» и вводите текст.

ПРОСМОТР НАКЛАДНОЙ

Для просмотра накладной выберите ее в журнале, после чего программа перейдет к просмотру информации о документе. В окно просмотра выводятся следующие данные:

- Номер накладной.
- id (идентификатор) накладной.
- Информация о поставщике.
- Товар.
- Статус документа.

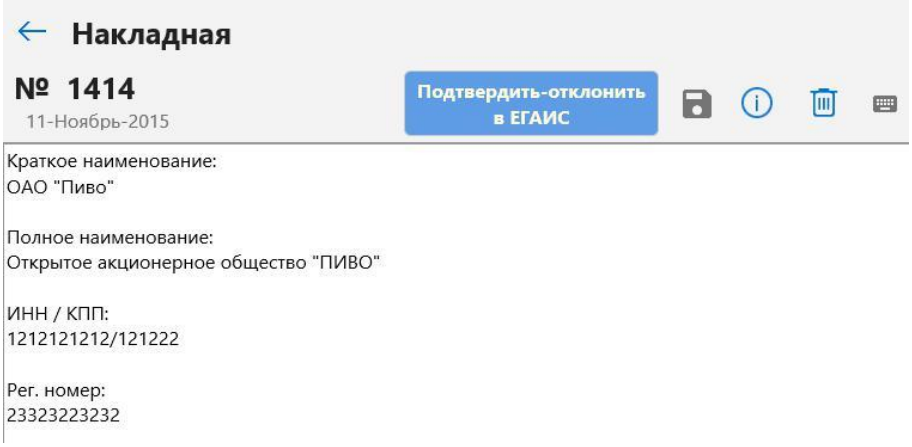


Для просмотра информации о поставщике или поставляемой продукции необходимо выбрать соответствующий пункт нажатием левой клавиши мыши. Для возвращения к журналу накладных нажмите ←.

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАВЩИКЕ

Раздел «Поставщик» позволяет просмотреть сведения о поставщике алкогольной продукции, включая:

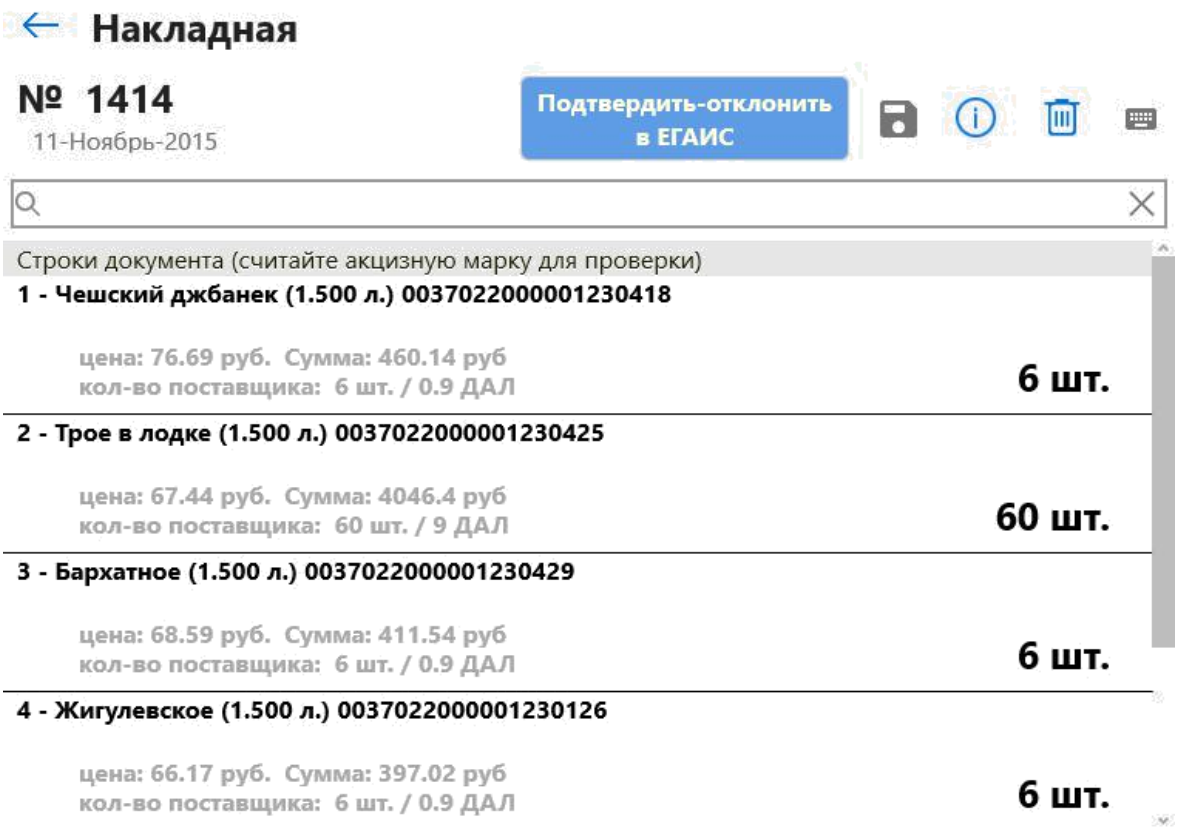
- краткое и полное наименование,
- ИНН/КПП поставщика,
- регистрационный номер.



Для возвращения к просмотру накладной нажмите ←.

ПРОСМОТР ТОВАРОВ

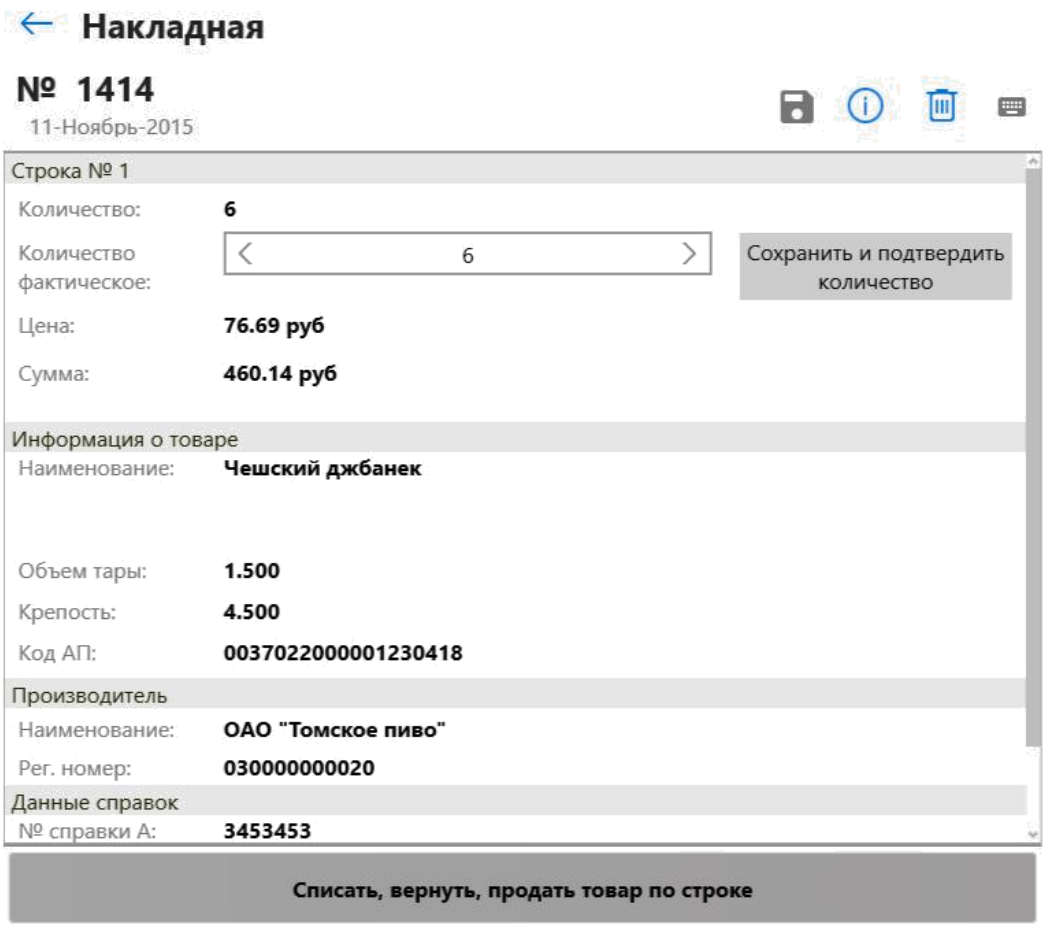
Товарно-транспортная накладная содержит данные поставляемых товаров. Выберите пункт «Товар» в окне просмотра накладной – на экран будут выведены позиции документа.



ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ТОВАРЕ

Выберите позицию с товаром нажатием левой кнопки мыши. На экран будет выведена информация о продукции, приемка которой осуществляется, включая следующие данные:

- количество,
- количество фактическое,
- цена товара,
- общая сумма за товар,
- наименование товара,
- объем тары,
- крепость,
- код алкогольной продукции,
- наименование производителя,
- регистрационный номер производителя,
- данные справок.



ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ТОВАРА

Если количество и вид товара в строке накладной соответствует фактически полученной продукции, то строку можно оставить без изменений.

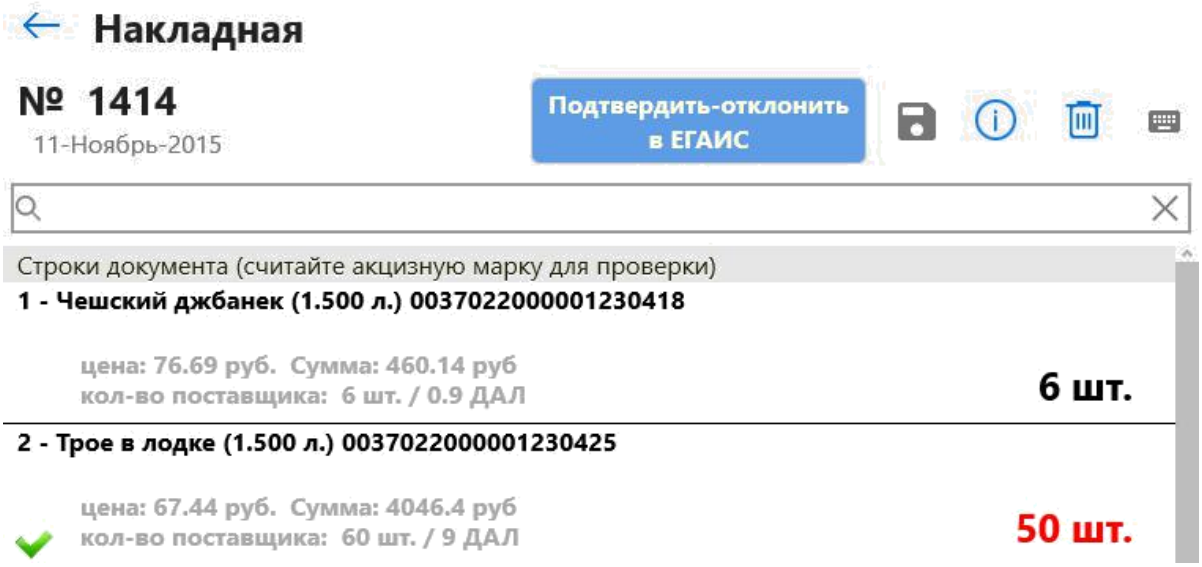
Если же количество, заявленное поставщиком, отличается от фактически полученного, то необходимо скорректировать количество, указав его фактическое значение, после этого нажать «Сохранить и подтвердить количество».

Причинами расхождения данных могут стать недостача или разбитая при доставке продукция, несоответствие заявленного и поставленного товара.

Фактическое количество не может превышать количество, заявленное поставщиком.

После подтверждения количества программа вернется к списку товарных позиций документа. В каждой из подтвержденных позиций указываются количество товара, заявленное поставщиком и фактическое.

Позиции, в которых есть расхождения, отмечаются красным цветом.



После подтверждения данных о количестве необходимо отправить полученные данные в ЕГАИС. При обработке накладной на поставку алкогольной продукции возможно выполнение следующих операций:

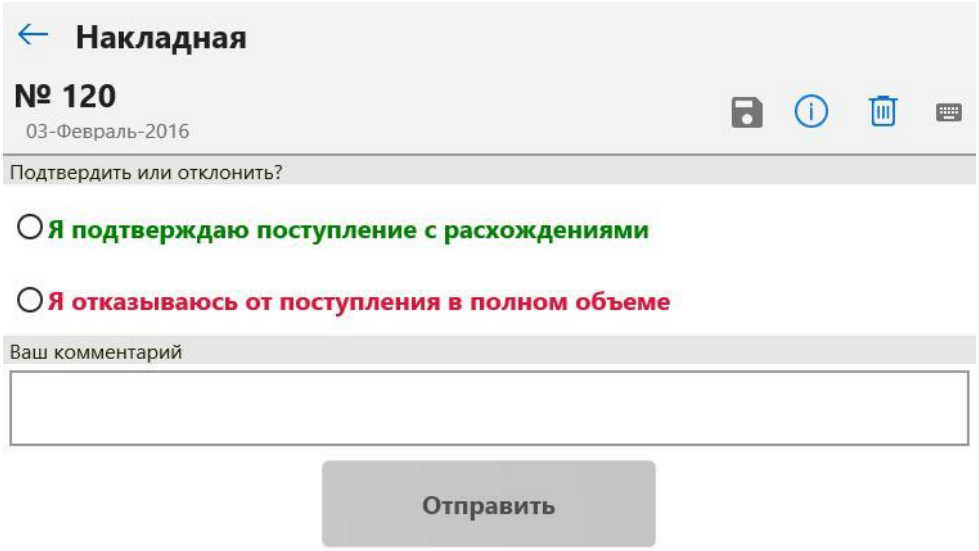
- Прием накладной без изменений с отправкой в ЕГАИС акта подтверждения.
- Прием накладной с изменениями с отправкой в ЕГАИС акта расхождения.
- Отказ в приеме накладной с отправкой в ЕГАИС акта отказа.

Для отправки статуса приема накладной в ЕГАИС нажмите кнопку

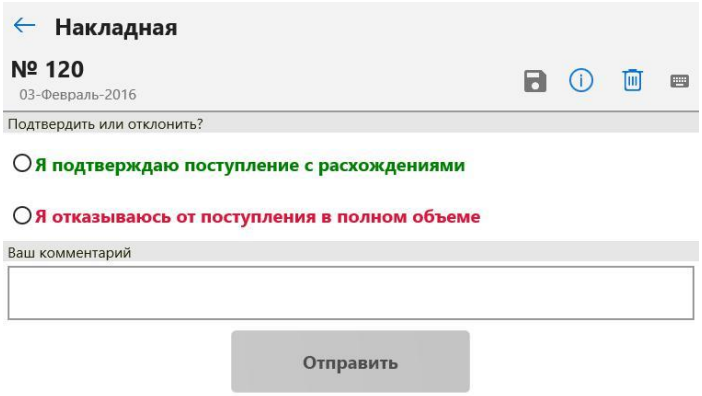
.

Если фактическое и заявленное поставщиком количество товара совпадают и подтверждены, то программа предложит полностью подтвердить поступление или отказаться от него. При необходимости может быть указан комментарий с причиной отказа. Укажите необходимое действие и нажмите кнопку «Отправить».

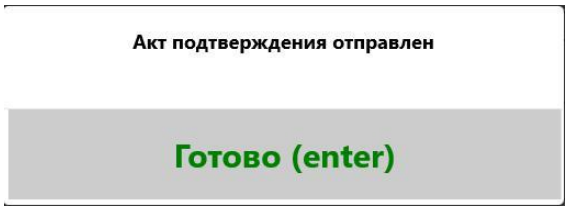
Поменять скрин



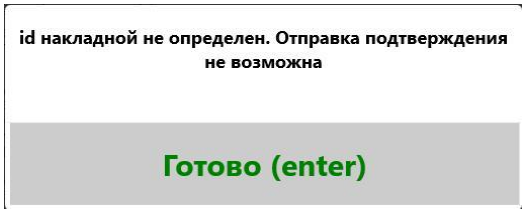
Если фактическое и заявленное поставщиком количество товара различаются, то программа предложит подтвердить поступление с расхождениями или отказаться от него. При необходимости может быть указан комментарий с причиной отказа. Укажите необходимое действие и нажмите кнопку «Отправить».



После отправки акта подтверждения/расхождения/отказа от приемки товара программа уведомит об успешном завершении операции:



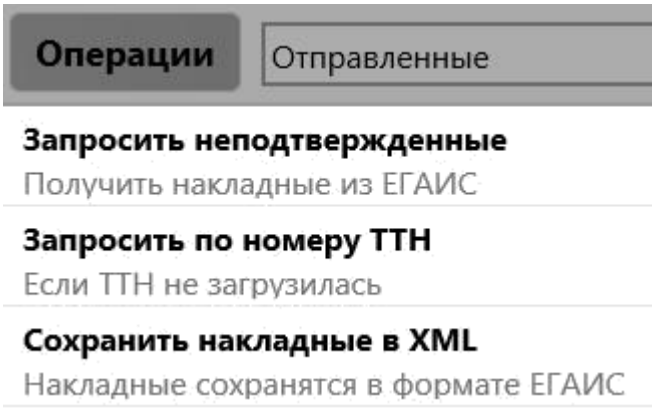
Если при отправке документов возникли проблемы, то на экран будет выведено сообщение с указанием соответствующей ошибки:



СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ/ОТКАЗА/РАСХОЖДЕНИЯ ПО НОМЕРУ ТТН

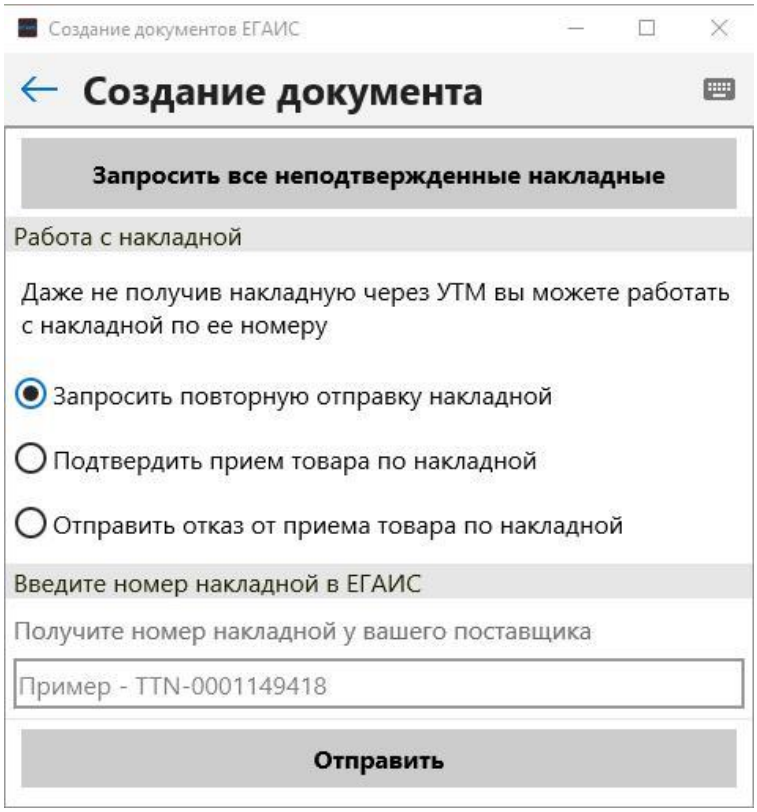
Программа ПРОСТОР:ЕГАИС позволяет работать с накладными по номеру, без получения их из УТМ. Для запроса неподтвержденной ТТН в окне журнала «Накладные» нажмите кнопку **Операции**, и в выпадающем меню выберите «Запросить по номеру ТТН» после чего откроется окно создания документа.

Для запроса всех неподтвержденных данных необходимо выбрать меню «Операции – Запросить неподтвержденные».



Получив номер накладной от поставщика алкогольной продукции, в окне создания нового документа можно:

- запросить повторную отправку накладной из УТМ,
- подтвердить прием товара по накладной,
- отправить отказ от приема товара по накладной.

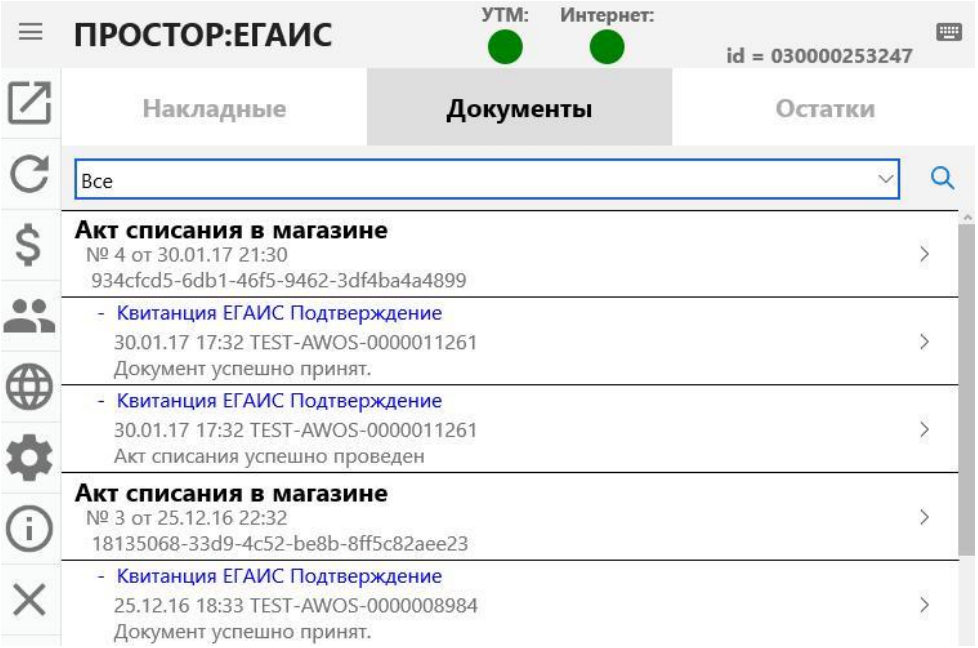


Укажите номер ТТН, выберите действие, которое необходимо выполнить и нажмите кнопку «Отправить».

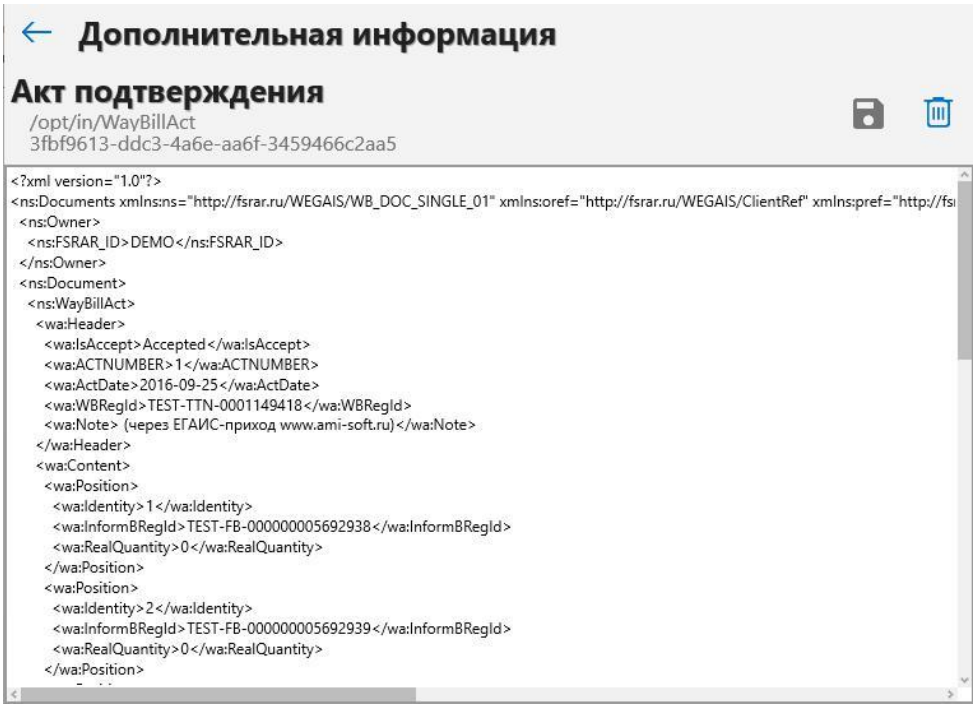
ДОКУМЕНТЫ

Раздел Документы предназначен для просмотра прочих видов документов, которые были отправлены из программы в систему ЕГАИС. Здесь вы можете отследить статус обработки документа, увидеть сообщение об успешной обработке или причину отказа в обработке.

Для просмотра документа перейдите во вкладку «Документы»:



Нажав на документ, программа отобразит содержание как оно приходит из ЕГАИС:



Документ может быть сохранен при нажатии кнопки «Сохранить» - данные сохраняются в указанную папку в xml формате.

Для удаления документа нажмите кнопку «Удалить» .

РАБОТА С ОСТАТКАМИ ТОВАРА В ЕГАИС

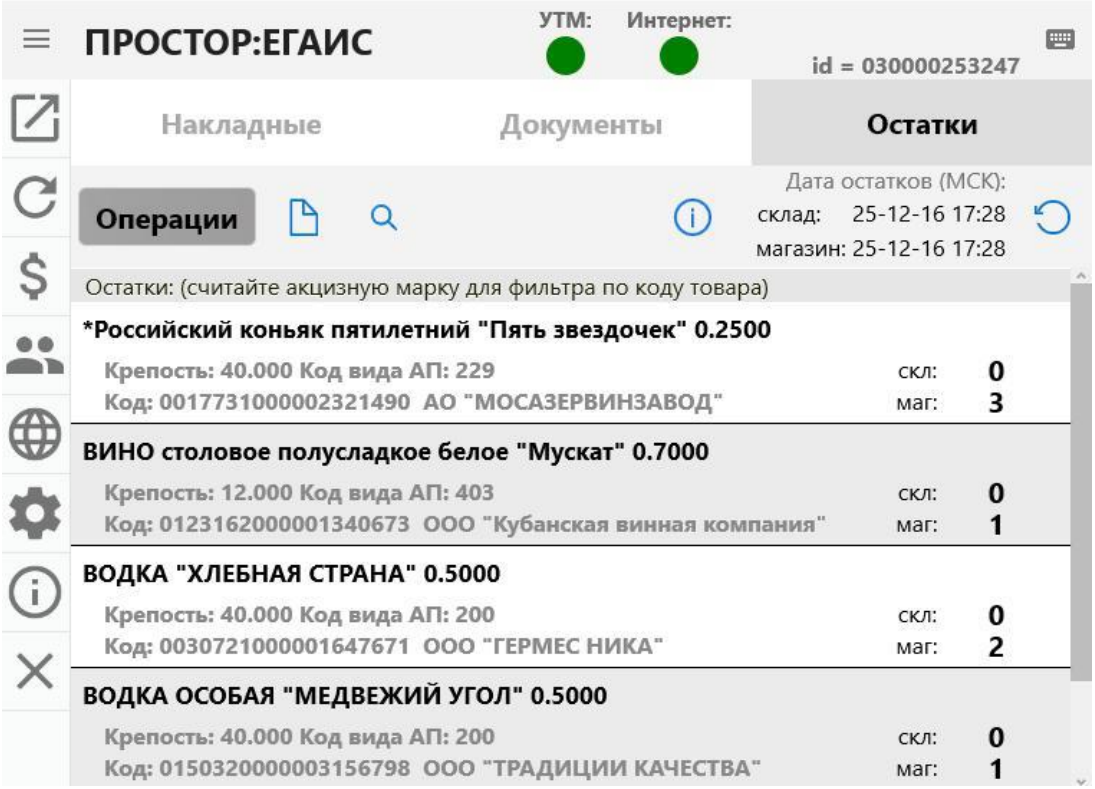
Остатки алкогольной продукции ведутся на 2-х регистрах:

1. **Остатки склада** (1-й регистр), куда товары переводятся сразу после подтверждения накладной. С остатками на складе могут быть выполнены следующие операции:
   - Возврат поставщику,
   - Перемещение в другое подразделение,
   - Списание,
   - Постановка на баланс,
   - Перемещение во 2 регистр,
   - Реализация оптом с отправкой накладной.

   Остатки склада хранятся в разрезе номеров справок Б (справок 2 в новой терминологии)
2. **Остатки магазина** (2-й регистр), куда перемещаются остатки склада для розничной реализации. С остатками магазина могут быть выполнены следующие операции:
   - Постановка на баланс,
   - Списание,
   - Перемещение на склад.
   - Списание при фиксации розничной реализации через кассу

   Остатки магазина хранятся в разрезе товаров без учета номеров справок Б.

Вкладка «Остатки» содержит список товаров с указанием информации об их наличии в магазине и на складе.



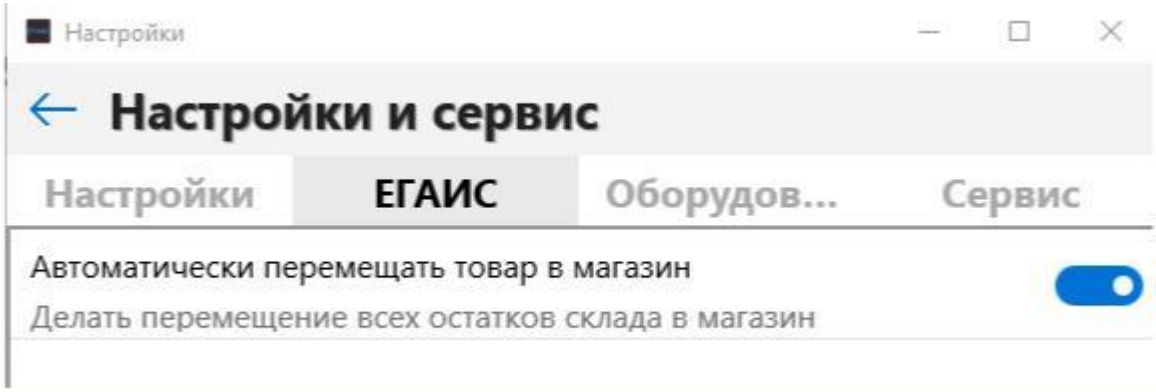
В верхней части окна выводится информация о дате и времени последнего обновления списка остатков (время Московское). Автоматическое обновление списка осуществляется 1 раз каждые 3 часа. Для того, чтобы обновить список вручную, нажмите кнопку «Обновить» . Программа направит запрос остатков, которые будут обновлены в течение нескольких минут. После обновления остатков дата последнего обновления будет изменена.

РАБОТА С ОСТАТКАМИ

Работа с остатками может осуществляться тремя возможными способами.

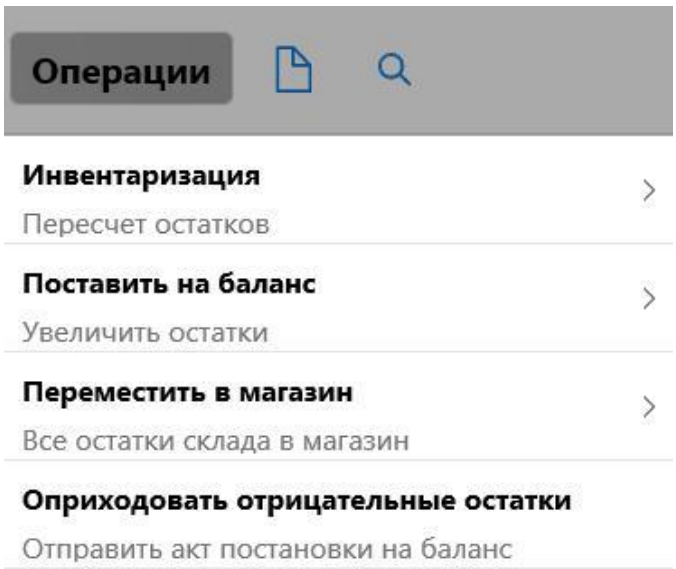
АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОСТАТКОВ В МАГАЗИН

Для того, чтобы остатки автоматически перемещались после приема товарно-транспортных накладных в магазин, в настройках программы необходимо установить свойство «Автоматически перемещать товар в магазин»:



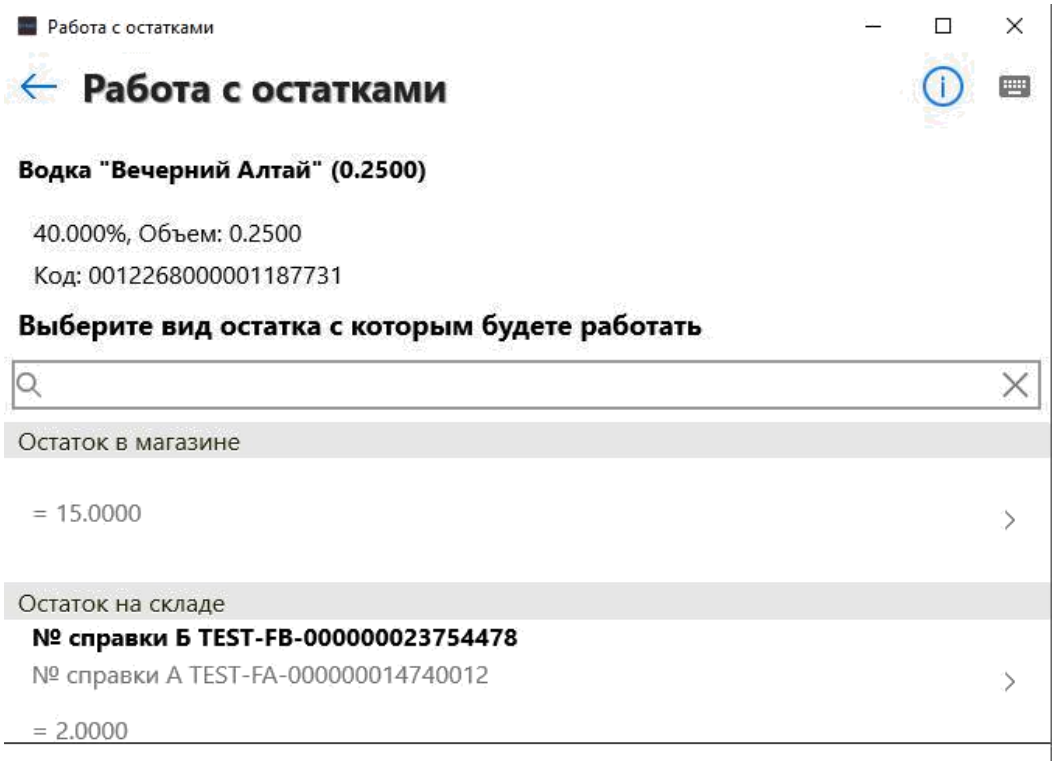
ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ВСЕХ ОСТАТКОВ В МАГАЗИН

Имеющиеся остатки склада можно переместить в магазин вручную. Для перемещения остатков перейдите во вкладку «Остатки», нажмите кнопку **Операции** и выберите пункт «Переместить в магазин». Остатки будут автоматически перенесены в магазин.



РАБОТА С ТОВАРАМИ НА ОСТАТКЕ

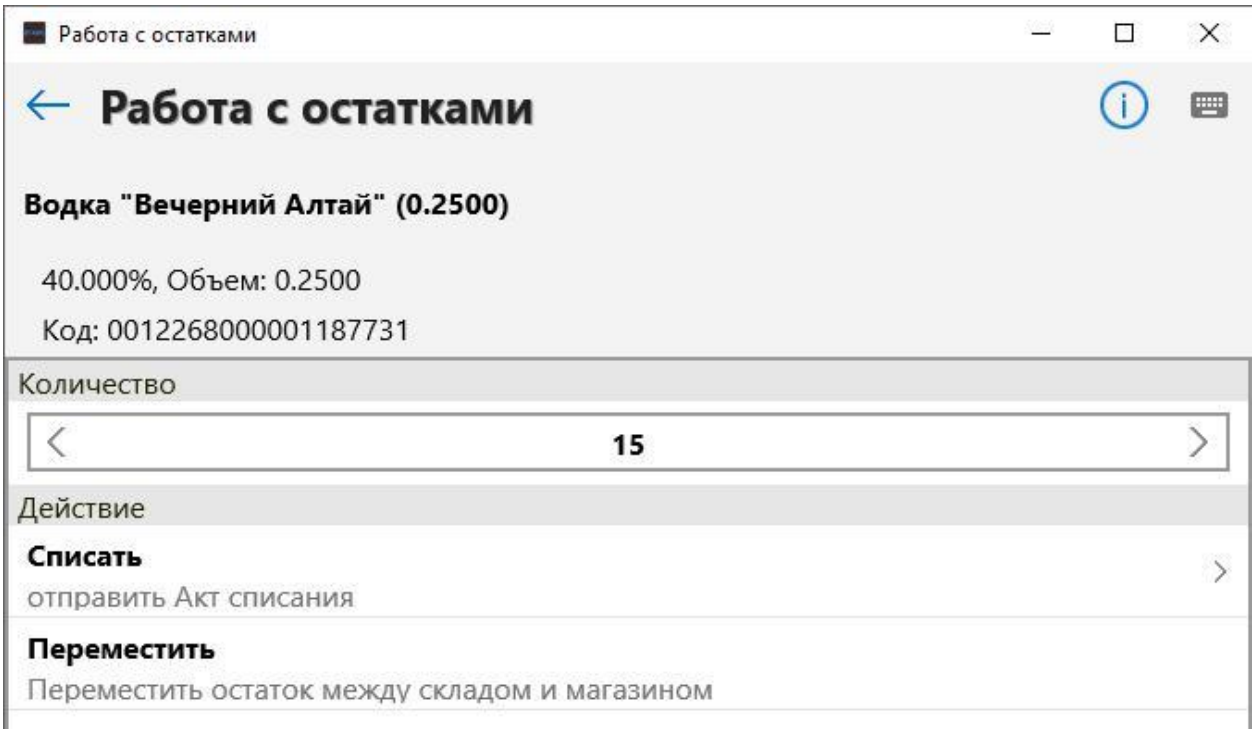
Для работы с остатками из списка товаров, выберите нужный товар, - программа перейдет к работе с данными.



Выберите вид остатка, с которым будете работать: Остаток в магазине или номер справки Б, на которой числится остаток склада.

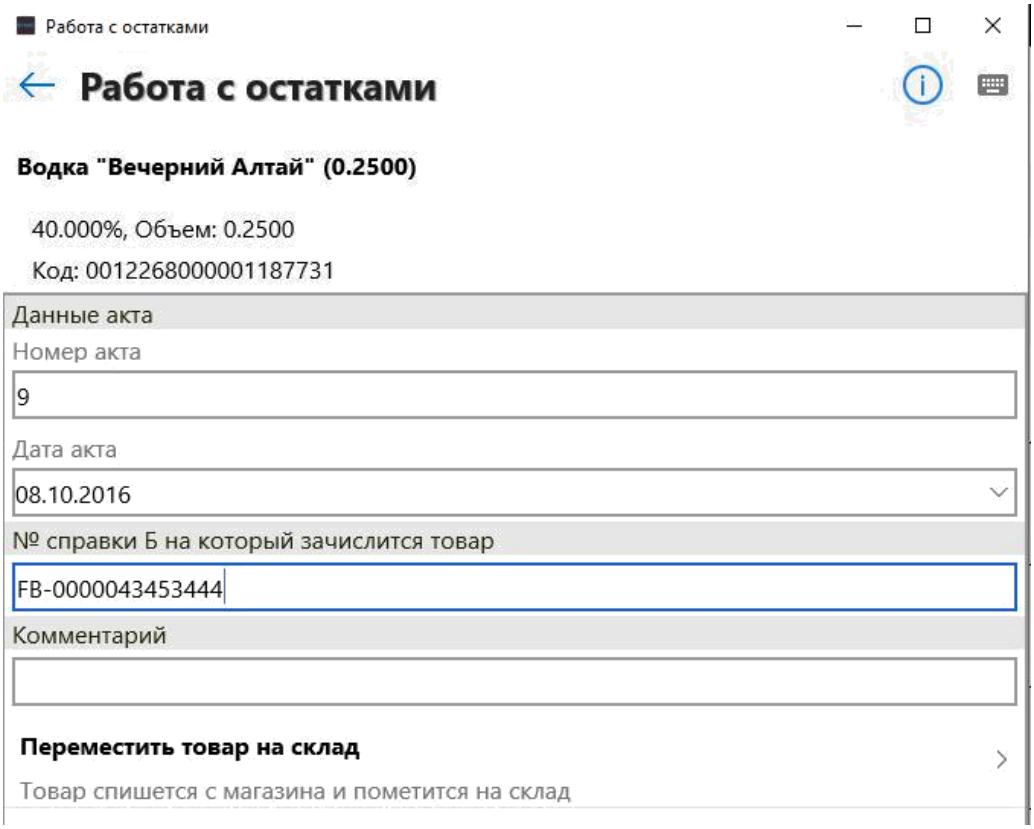
ОСТАТКИ МАГАЗИНА

Остатки в магазине могут быть списаны или перемещены между складом и магазином.



Для списания товаров нажмите кнопку «Списать» - программа перейдет к формированию акта списания. Заполните данные для списания и нажмите кнопку «Отправить акт списания» - акт списания будет сформирован и отправлен в ЕГАИС.

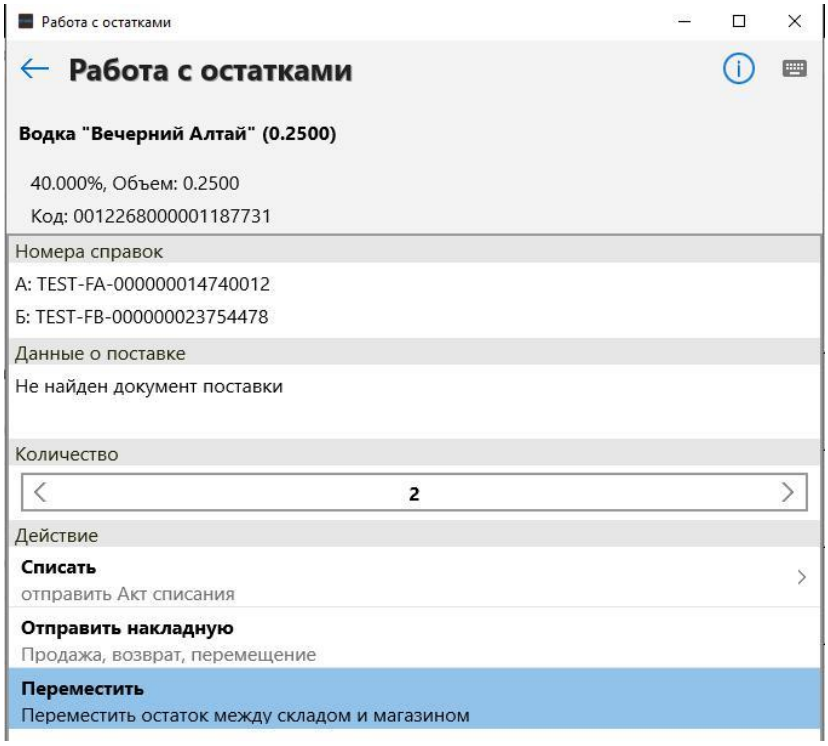
Для перемещения товаров из магазина на склад нажмите кнопку «Переместить» и заполните предложенную форму - товары будут перенесены на баланс склада.



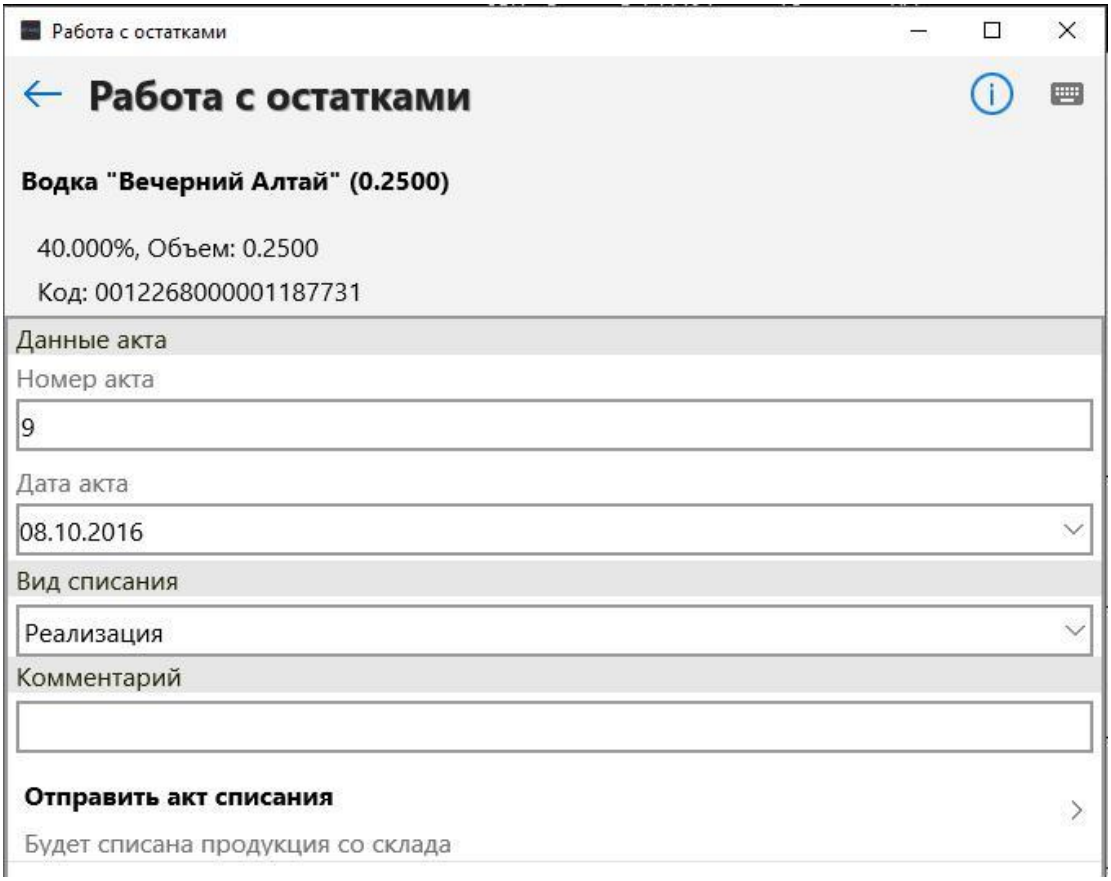
ОСТАТКИ СКЛАДА

Остатки склада могут быть списаны, перемещены в магазин, возвращены поставщику, проданы оптом или перемещены в другое подразделение.

Списание товара. Выберите действие «Списать»



Заполните форму отправки акта списания:

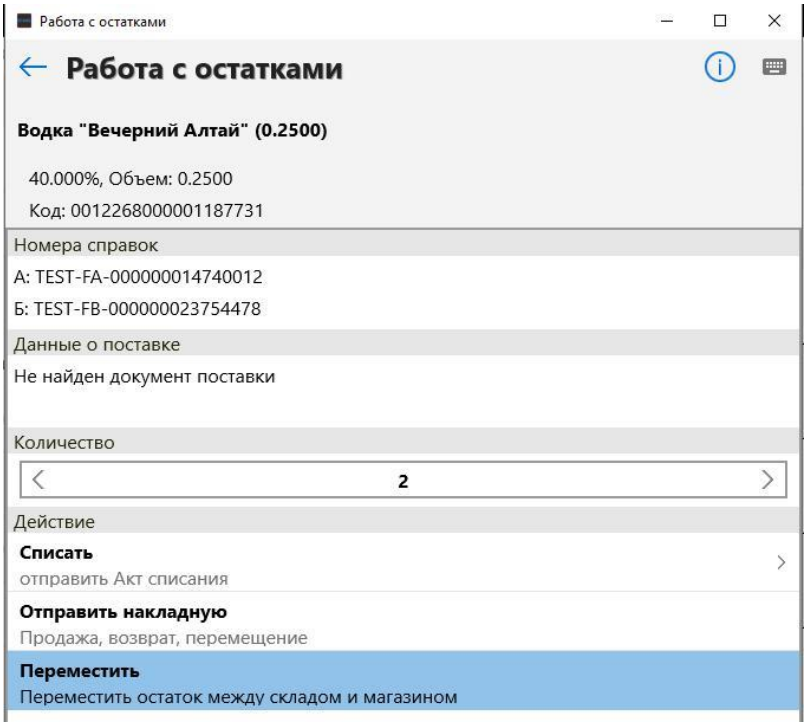


Нажмите кнопку «Отправить акт списания» - продукция будет списана со склада, в ЕГАИС будет направлен акт списания.

Продажа оптом, возврат поставщику, перемещение в другое подразделение.

Товар может быть списан со склада по причине оптовой продажи, возврата поставщику или перемещения в другое подразделение.

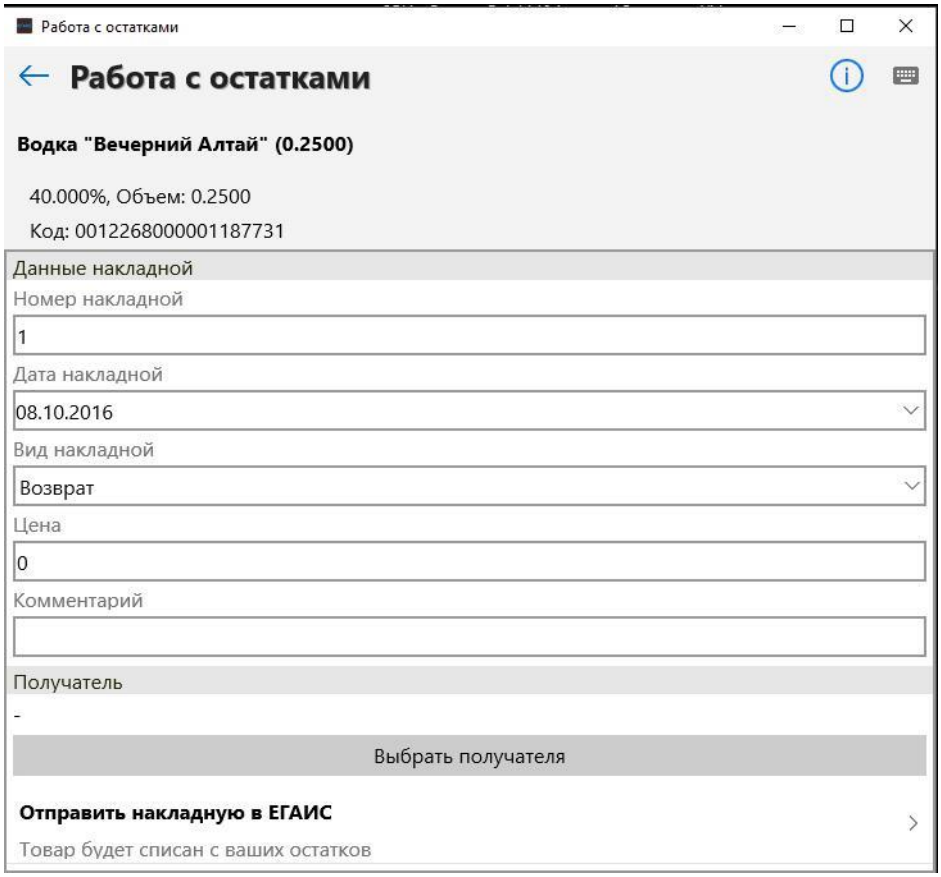
Для выполнения любой из этих операций выберите действие «Отправить накладную».



Заполните предложенную форму, указав:

- номер накладной,
- дату ее формирования,
- вид накладной (возврат поставщику, оптовую продажу, перемещение),
- цену товара,
- комментарий для получателя.

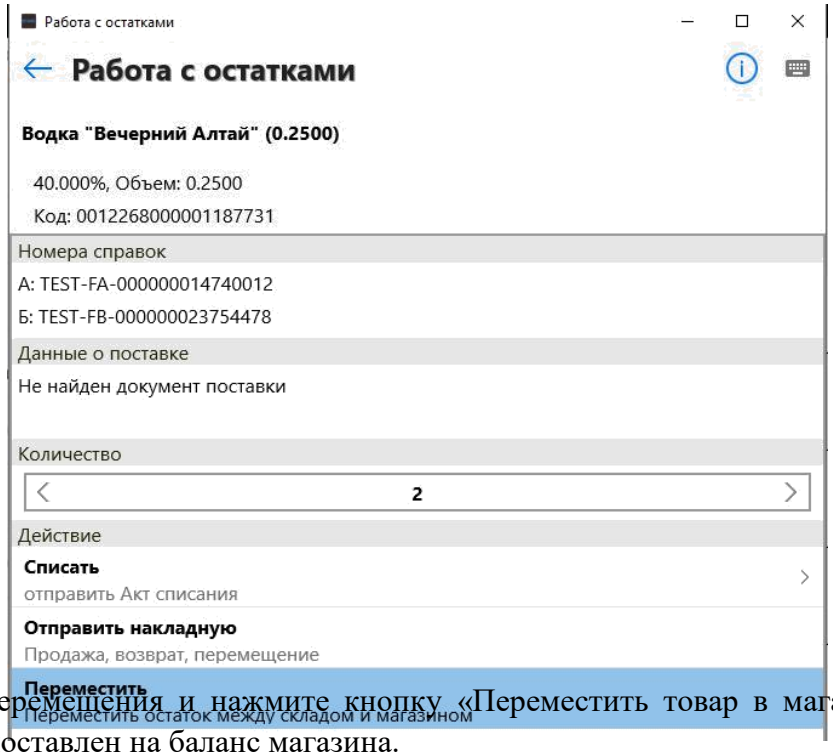
Для выбора получателя товара нажмите кнопку «Выбрать получателя» и выберите получателя из списка.



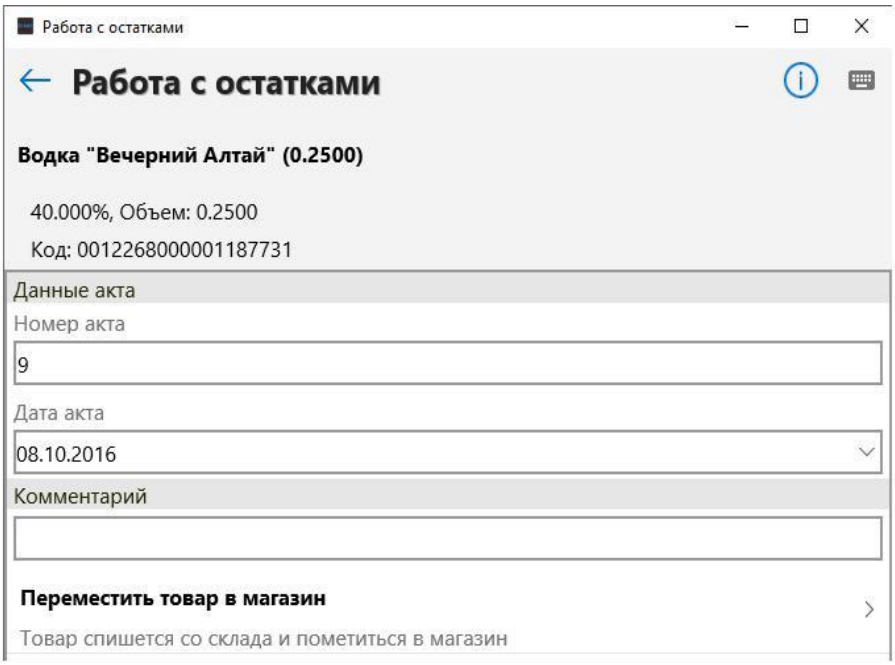
Нажмите кнопку «отправить накладную в ЕГАИС» - товар будет списан с ваших остатков.

Перемещение товара в магазин.

Для перемещения товара со склада в магазин выберите действие «Переместить».



Заполните форму перемещения и нажмите кнопку «Переместить товар в магазин» - товар будет списан со склада и поставлен на баланс магазина.



ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗВРАТА ПОСТАВЩИКУ

Иногда возникает необходимость оформления возврата поставщику через систему ЕГАИС. Самый распространенный случай - это когда ошибочно подтвердили полностью накладную, а потом выяснилось, что был бой или недостача товара.

Действия по оформлению возврата поставщику состоят из 2 этапов:

1. Товар должен быть на остатках склада (1 регистр). Причем обязательно остаток должен числиться на том номере справки Б, по которой было поступление товара. Если у вас уже товар на остатках склада, то сразу переходите ко 2 пункту.
2. Создание и отправка исходящей накладной с признаком возврат.

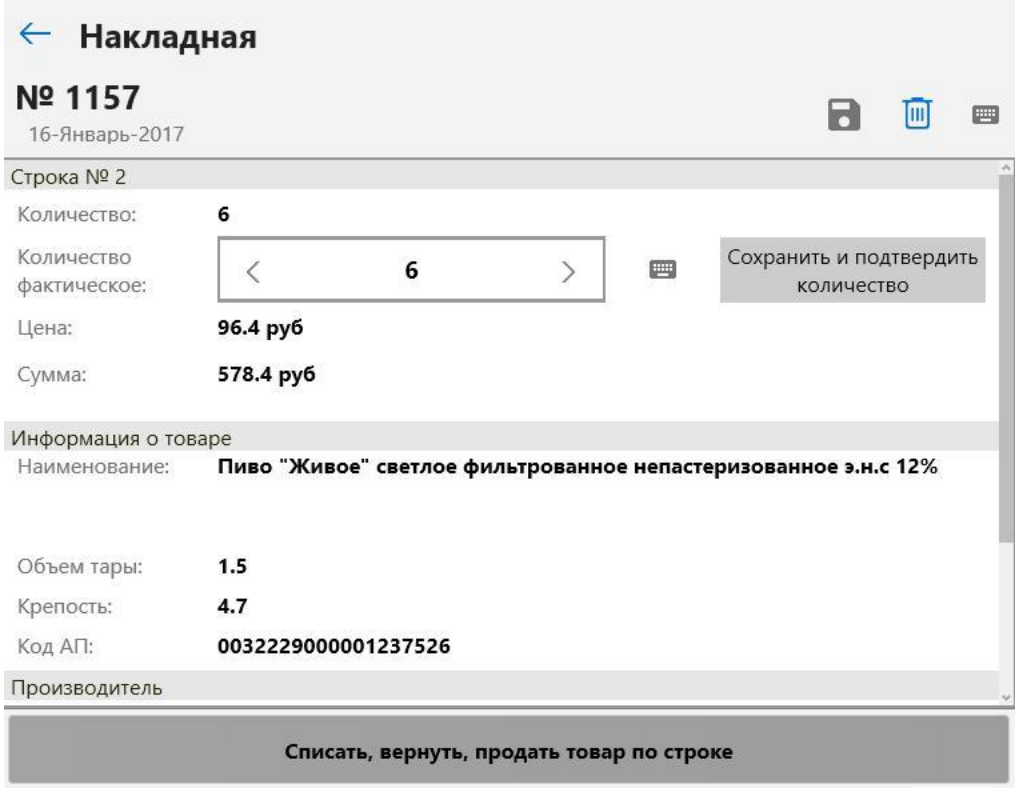
Опишем подробнее порядок действий:

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРА НА СКЛАД С ОСТАТКОВ МАГАЗИНА

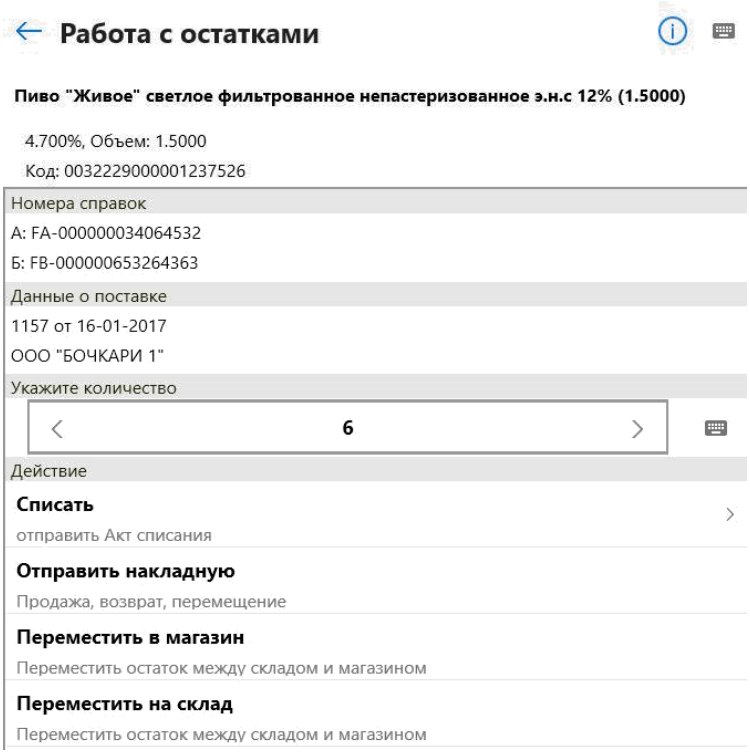
Для перемещения товара на склад существует 2 способа:

- Из входящей накладной (самый удобный и надежный способ)

  Вам надо найти входящую накладную от поставщика, по которой вы планируете вернуть товар. Переходите к строкам накладной. Находите интересующий товар и входите в подробную информацию о строке (клик по строке). Вы увидите следующее окно:



Далее, нажмите кнопку внизу «Списать вернуть продать». Вы перейдете в форму действий со строкой товара по накладной:



Программа автоматически получила все необходимые данные для дальнейшей работы из входящей накладной.

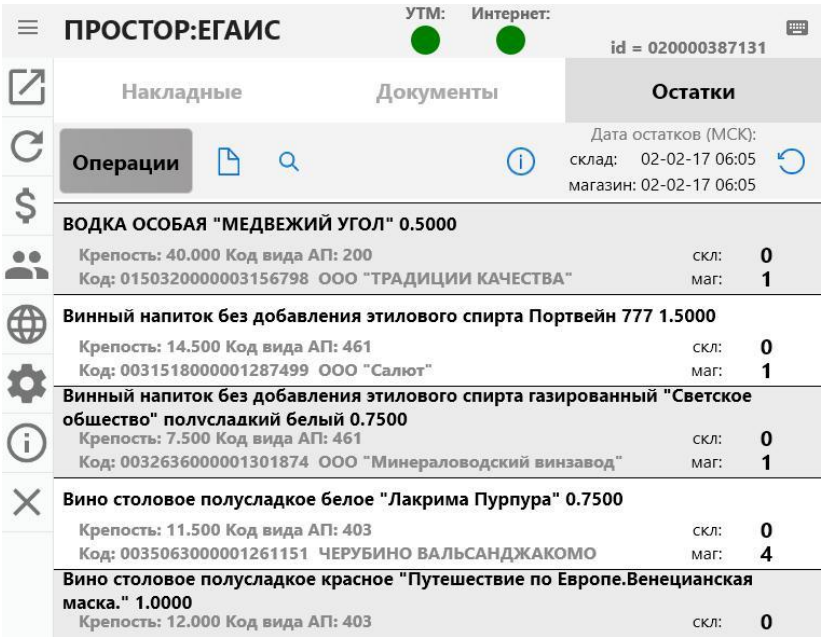
Теперь мы должны указать количество, которое мы хотим переместить на склад и выбрать пункт «Переместить на склад». Программа сама заполнит все реквизиты нового акта на перемещение:

Самое главное – это номер справки Б, он берется из данных входящей накладной. На этот номер и будет осуществлено перемещение товара на склад. Жмите кнопку «Переместить товар на склад». Программа отправит запрос на перемещение товара в ЕГАИС.

Обратите внимание, что перемещение товара на склад происходит не моментально. Обработка перемещения в ЕГАИС может занять от 5 минут, до нескольких часов. Отследить статус обработки акта перемещения можно на закладке «Документы». Выберите фильтр по типу «Перемещение на склад» и вы должны увидеть подтверждение от ЕГАИС об успешном перемещении. Переходите к пункту 2 для оформления возвратной накладной.

- Второй вариант оформления перемещения - через раздел «Остатки»

Найдите товар, который хотите вернуть в списке ваших остатков:

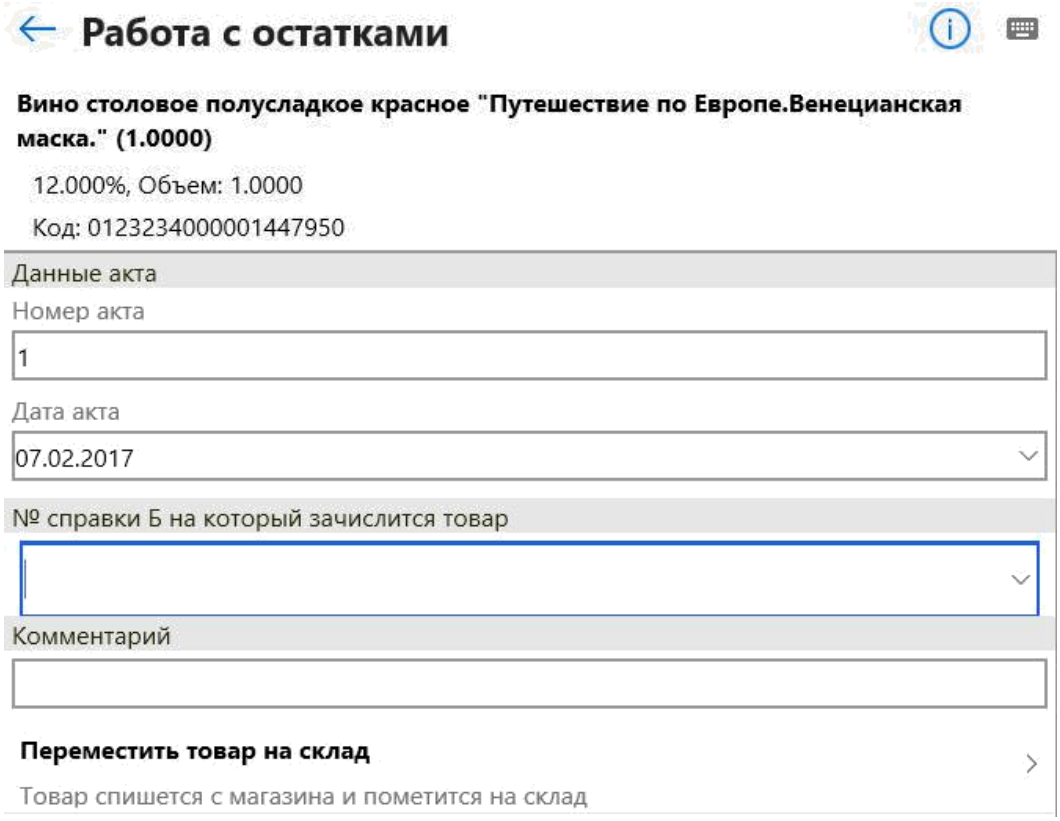


Перейдите в карточку остатка нажатием на строку.

Если товар числится только на остатках магазина, то программа сразу перейдет в окно действий с остатком магазина, иначе выберите в окне выбора вида остатка строку с остатком магазина.

Вы попадете в окно действий с остатком:

Укажите количество, которое хотите переместить и нажмите кнопку «Переместить на склад».



В этом окне необходимо обязательно указать номер справки Б, на который будет осуществлено перемещение. Напомним, что остатки склада хранятся в разрезе номеров справки Б (новый номер

присваивается каждому новому поступлению товара). Номер вы можете узнать из входящей накладной ЕГАИС или у поставщика товара.

Если в программе есть входящая накладная по этому товару, то номер справки можно выбрать из выпадающего списка в поле ввода номера.

Нажмите кнопку «Переместить на склад» для подтверждения перемещения. Программа отправит акт перемещения в ЕГАИС. Статус перемещения можно узнать в разделе «Документы».

ОТПРАВКА НАКЛАДНОЙ НА ВОЗВРАТ

После того как перемещение подтверждено в ЕГАИС, или товар и так числится на остатках склада, вы можете оформить документ возврата поставщику.

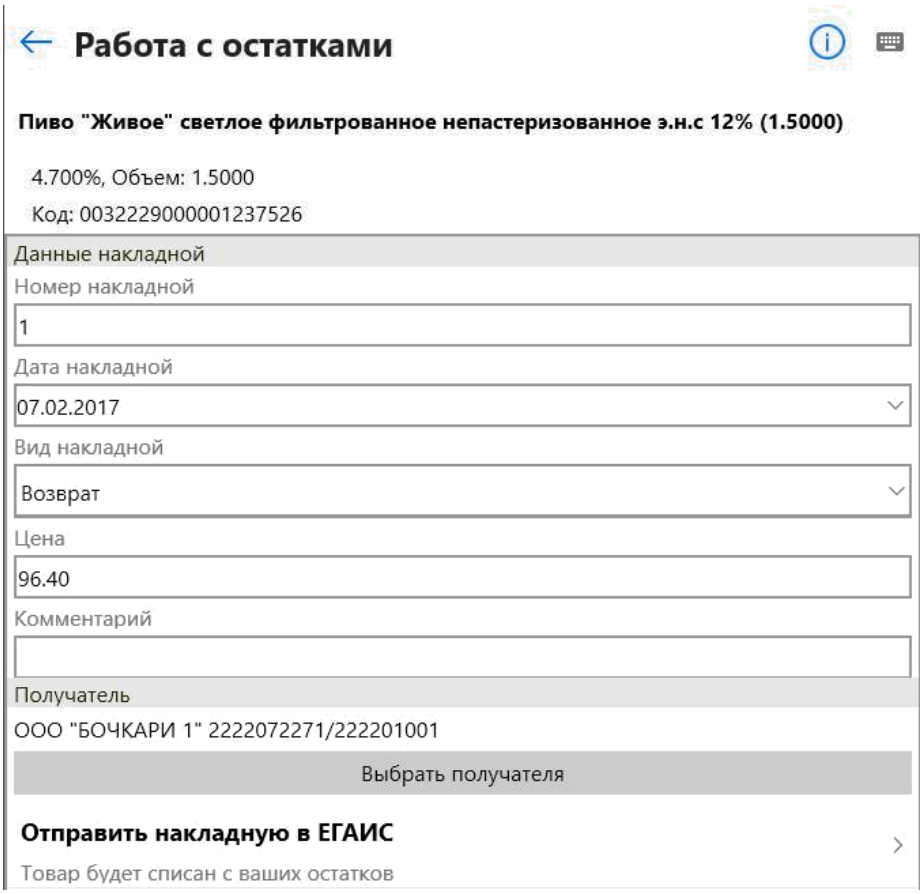
Вариантов оформления накладной 2:

- **Отправка возвратной накладной из входящей накладной**

  Принцип действий точно такой же, как и при перемещении товара из магазина на склад. Находите входящую накладную, по которой была поставка возвращаемого товара. Заходите в строки и выбираете товар в списке строк.

  Нажмите кнопку «Списать, вернуть продать», указываете количество товара, которое нужно вернуть и нажимаете кнопку «Отправить накладную».

  Откроется окно ввода данных о накладной:



Программа сама заполнит все необходимые реквизиты по данным входящей накладной. Для отправки достаточно нажать «Отправить накладную в ЕГАИС». Статус накладной можно отслеживать в разделе «Документы». Не забывайте, что поставщик должен подтвердить получение накладной, только после этого возврат считается завершенным, и остатки спишутся с вашей торговой точки.

- **Отправка возвратной накладной из раздела «Остатки»**

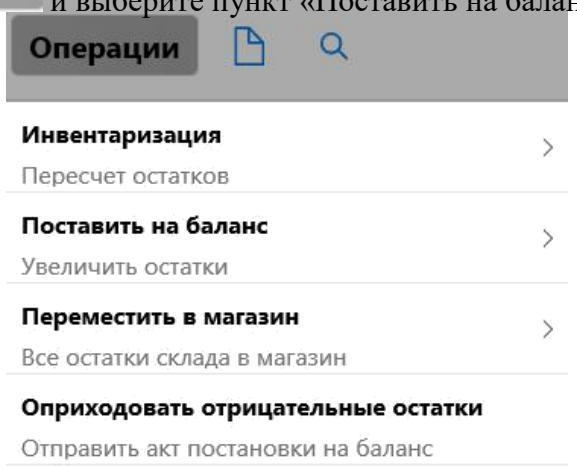
  Напомним, что для отправки накладной необходимо, чтобы остаток числился на складе (1 регистр).

  Найдите товар в списке остатков и зайдите в форму выбора остатка. Выберите номер справки Б, по которой осуществляете возврат. Далее укажите количество возвращаемого товара и нажмите «Отправить накладную».

Проверьте заполнение всех данных накладной. Обязательно должен быть указан получатель и цена товара. Для отправки нажмите «Отправить накладную». Статус накладной можно проверить в разделе «Документы». Далее поставщик должен подтвердить получение накладной через ЕГАИС.

ПОСТАНОВКА НА БАЛАНС

Для постановки товара на баланс (увеличения суммы остатков) перейдите во вкладку «Остатки», нажмите кнопку **Операции** и выберите пункт «Поставить на баланс»:



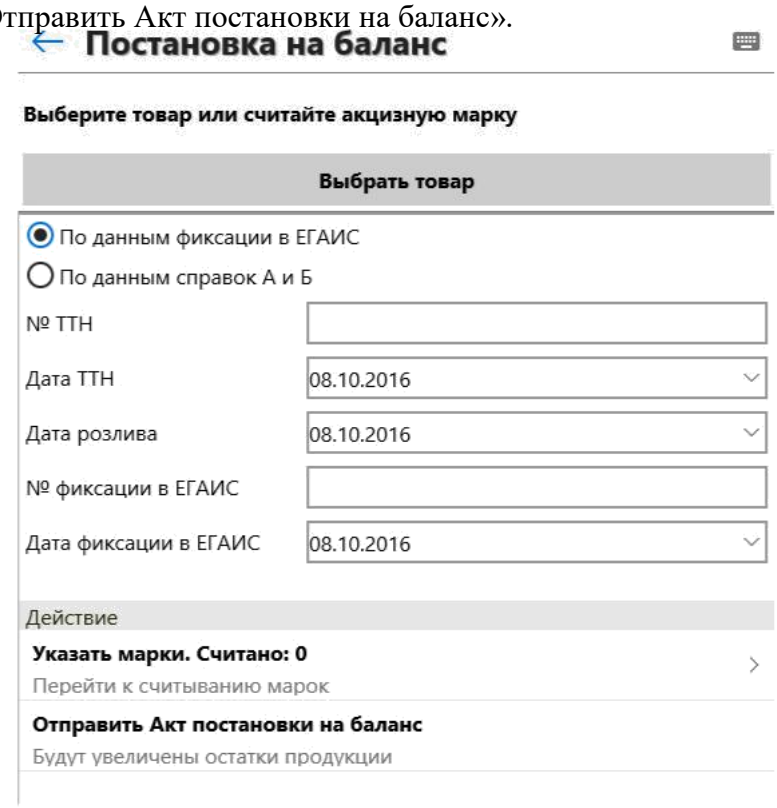
Программа позволяет поставить товар на баланс склада или магазина.

ПОСТАНОВКА НА БАЛАНС СКЛАДА

Для постановки товара на баланс склада нажмите кнопку «Поставить на баланс на склад».

Считайте акцизную марку товара или выберите из списка товар, который необходимо поставить на баланс.

Заполните данные товарно-транспортной накладной, которые необходимо отправить в ЕГАИС, и выберите действие «Отправить Акт постановки на баланс».



ПОСТАНОВКА НА БАЛАНС МАГАЗИНА

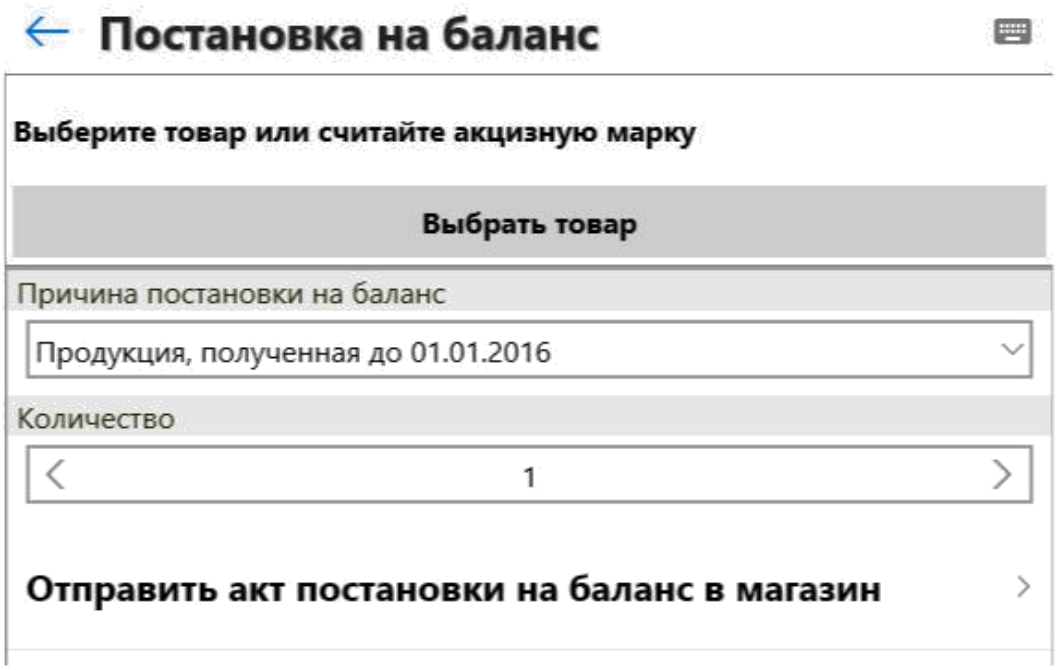
Для постановки товара на баланс магазина нажмите кнопку «Поставить на баланс в магазин».

Считайте акцизную марку товара или выберите из списка товар, который необходимо поставить на баланс.

Выберите из списка причину постановки товара на баланс:

- продукция, полученная до 01.01.2016,
- пересортица,
- излишки.

Укажите количество товара и нажмите кнопку «Отправить акт постановки на баланс в магазин».



ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

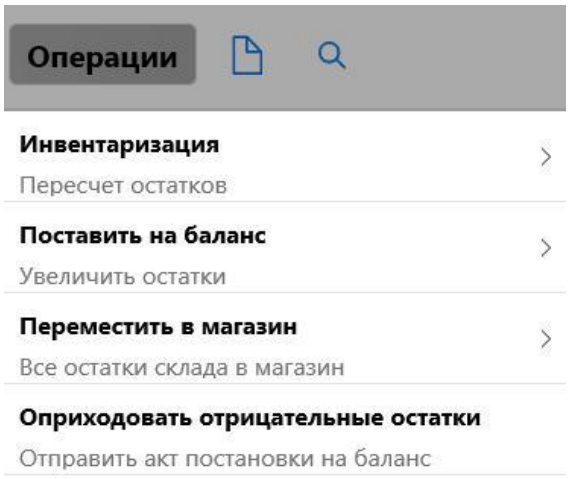
Документ инвентаризация предназначен для произведения пересчета текущих остатков, сравнения фактических остатков с данными остатков в системе ЕГАИС, списание и оприходование остатков для приведения их к единому значению.

Важно! Перед проведением инвентаризации следует запросить остатки в ЕГАИС. Если запросить остатки в настоящее время невозможно, то убедитесь, что дата обновления остатков не превышает 1 день.

Сверка остатков производится по 2 регистру ЕГАИС. Перед началом работы требуется переместить все остатки из 1 регистра (со склада) во 2 регистр (магазин).

Для проведения инвентаризации перейдите на вкладку «Остатки» и нажмите кнопку **Операции**.

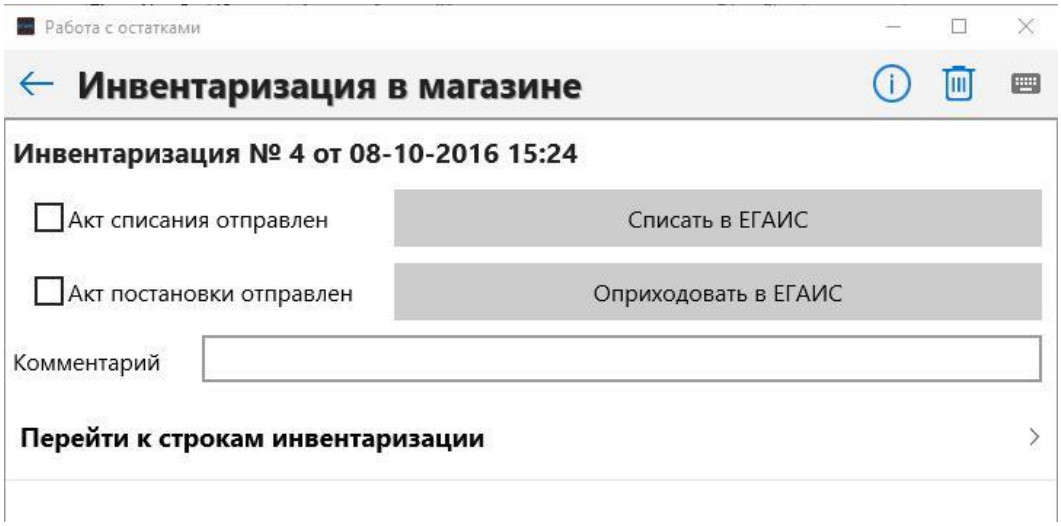
В открывшемся меню выберите пункт «Инвентаризация»:



При выборе режима инвентаризации программа перейдет к списку проводимых ранее пересчетов остатков:

Из текущего окна можно перейти к одной из существующих инвентаризаций или создать новую.

Важно! При наличии большого ассортимента рекомендуется разбить процесс на несколько документов инвентаризации. Например, пиво, вино, крепкий алкоголь. Это упростит процесс ввода данных и исправления ошибок.



Поле «Комментарий» предназначено для идентификации инвентаризации. В этом поле можно указать, например, вид продукции, секцию магазина и т.п.

Для вызова электронной клавиатуры нажмите кнопку «Клавиатура» .

Для того, чтобы удалить инвентаризацию, нажмите кнопку «Удалить» .

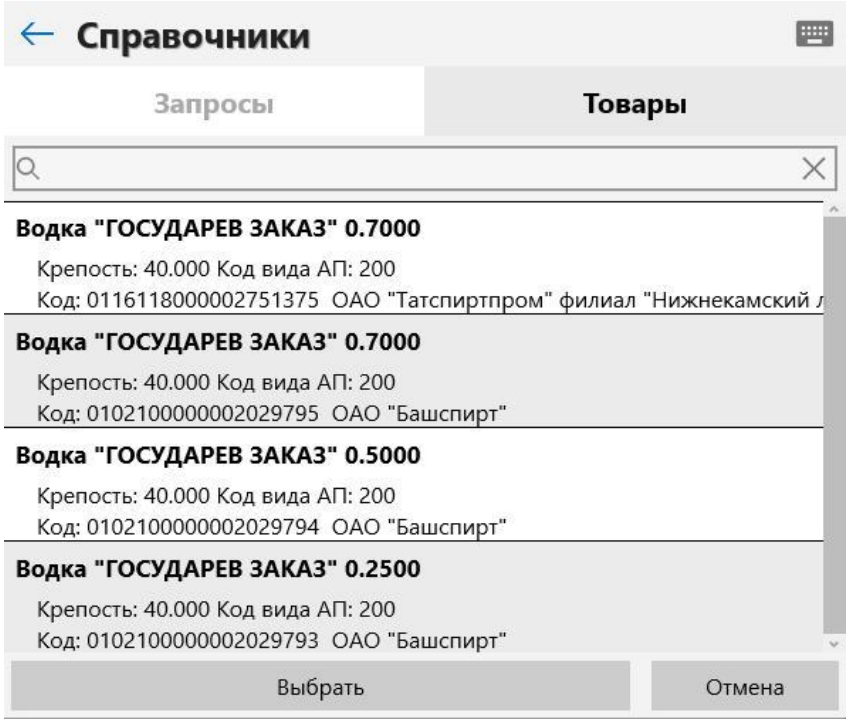
Для работы со списком товаров нажмите кнопку «Перейти к строкам инвентаризации», после чего откроется документ, в котором будет сформирован список товаров.

Ввод данных об остатках может быть выполнен одним из следующих способов:

ПОСТРОЧНОЕ ДОБАВЛЕНИЕ ТОВАРА

Нажмите кнопку «Добавить товар». Программа перейдет в окно добавления товара.

Нажмите кнопку «Выбрать товар». Программа перейдет к справочнику товаров, где следует выбрать нужный товар.

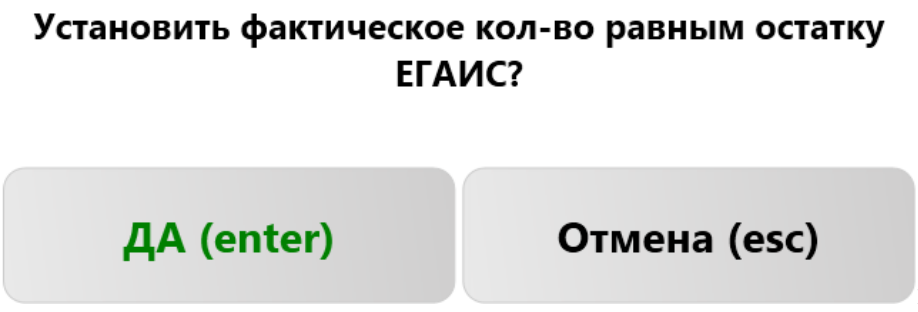


Укажите фактический остаток товара и нажмите кнопку «Сохранить»:

Для введенной позиции будут записаны остатки ЕГАИС и фактические остатки.

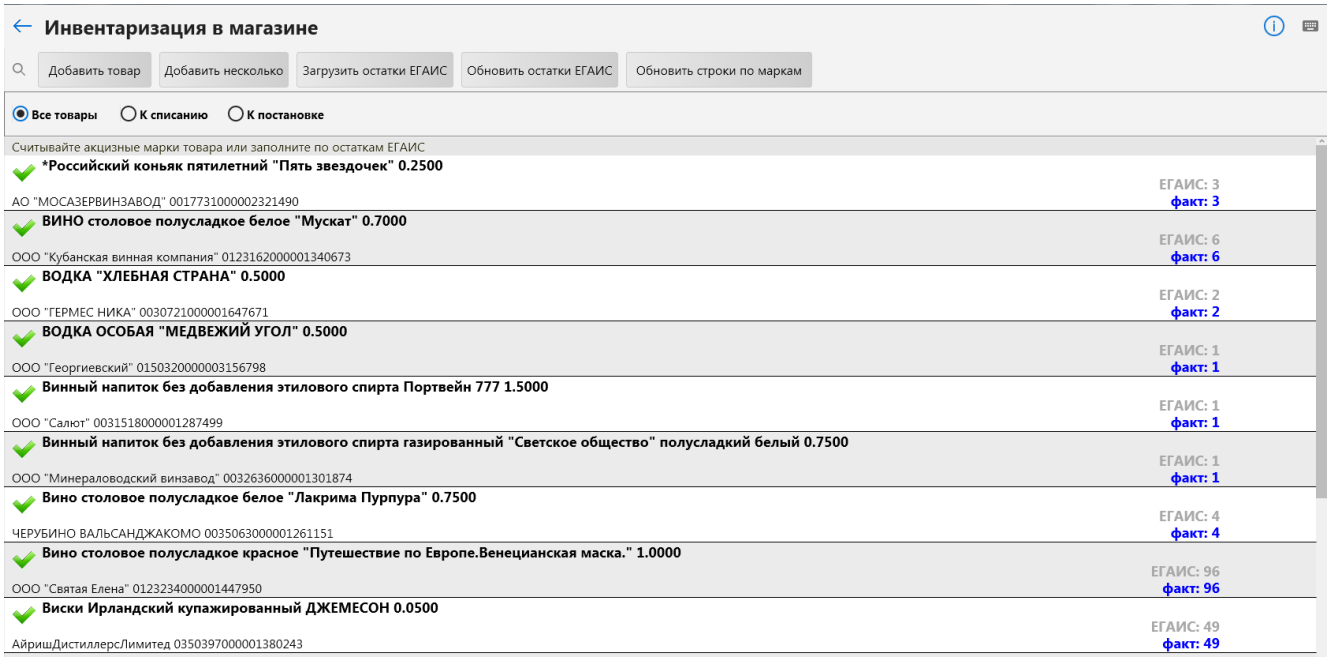
ЗАПОЛНЕНИЕ СТРОК ПО ОСТАТКАМ ЕГАИС

Нажмите кнопку «Загрузить остатки ЕГАИС». Выйдет следующее уведомление:



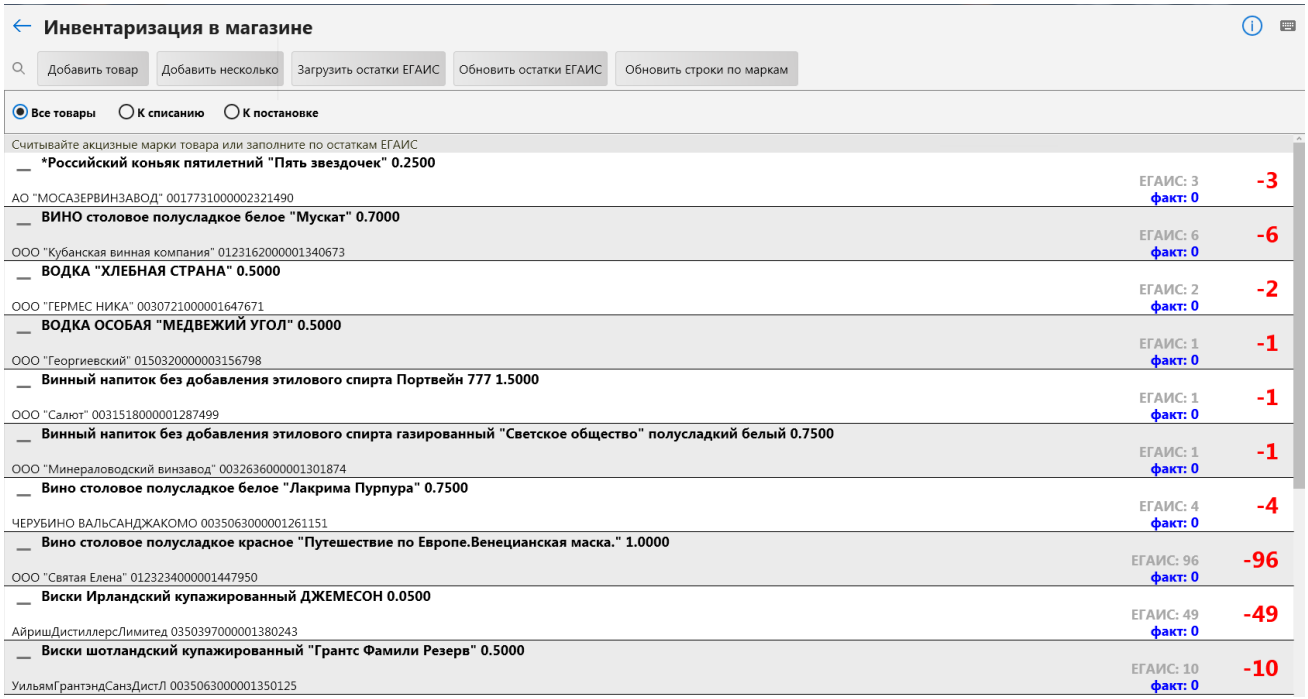
новый скрин

- При нажатии «Да (enter)» фактическое количество будет равно остаткам ЕГАИС.



новый скрин

- При нажатии «Отмена» в документ инвентаризации будут записаны данные о текущих остатках ЕГАИС, которые впоследствии можно редактировать, указав фактическое количество для каждого товара.



Новый скрин

Выберите товар из списка, укажите фактическое количество товара в открывшемся окне и нажмите кнопку «Сохранить». Выбирать товар можно вручную или путем считывания акцизной марки с бутылки.

ЗАПОЛНЕНИЕ СТРОК ПУТЕМ СЧИТЫВАНИЯ АКЦИЗНЫХ МАРОК

Составить список товаров при инвентаризации можно путем сканирования акцизных марок алкогольной продукции. При успешном сканировании акцизных марок программа добавляет товар в список, в нижней части экрана будет выведено сообщение о статусе обработки отсканированной марки.

Важно! Программа сохраняет информацию обо всех считанных ранее марках и не позволяет дважды добавить товар с одной и той же акцизной маркой в документ инвентаризации.

СОХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

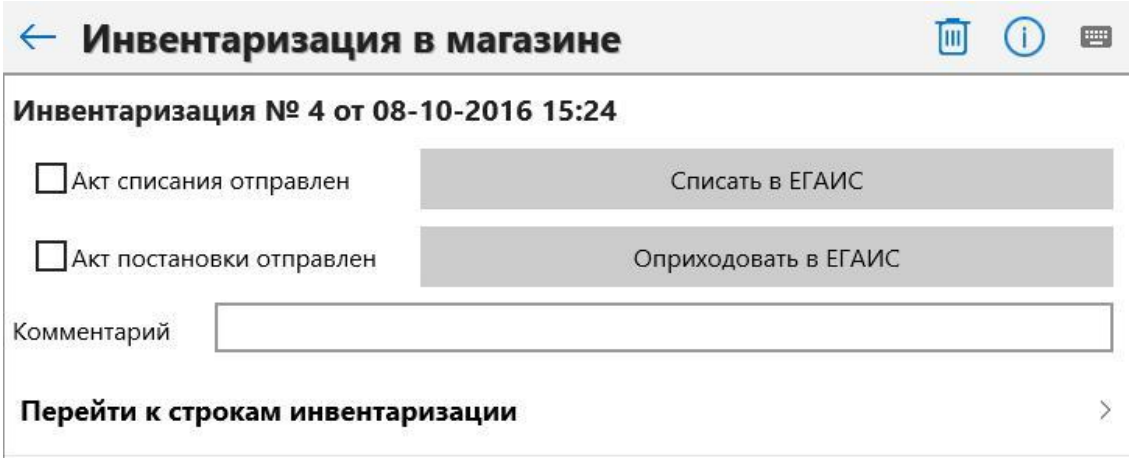
После заполнения документа инвентаризации в нем будет представлен список товаров с указанием наименования товара, компании-производителя, остатков ЕГАИС и фактических остатков, указанных при инвентаризации.

Каждая товарная позиция отмечается индикатором соответствия остатков:

- Остатки магазина соответствуют данным остатков ЕГАИС.
- Между остатками товара и остатками ЕГАИС имеются расхождения.

Для того, чтобы указанные изменения были внесены в остатки ЕГАИС, нажмите кнопку «Обновить остатки ЕГАИС». Новых строк в остатках ЕГАИС не создается, программа работает только с ранее созданными строками.

Для завершения операции вернитесь в первоначальное окно инвентаризации:



Нажмите кнопки «Списать в ЕГАИС» и «Оприходовать в ЕГАИС». При этом создаются акты списания и постановки на баланс.
При успешном выполнении операций изменится признак отправки акта. Статус обработки актов можно отследить во вкладке «Документы».
После того, как документы инвентаризации будут обработаны программой ЕГАИС, обновите остатки в программе.
Важно! В соответствии с действующим ограничением ЕГАИС обновление остатков не может выполняться чаще 1 раза в течение часа.

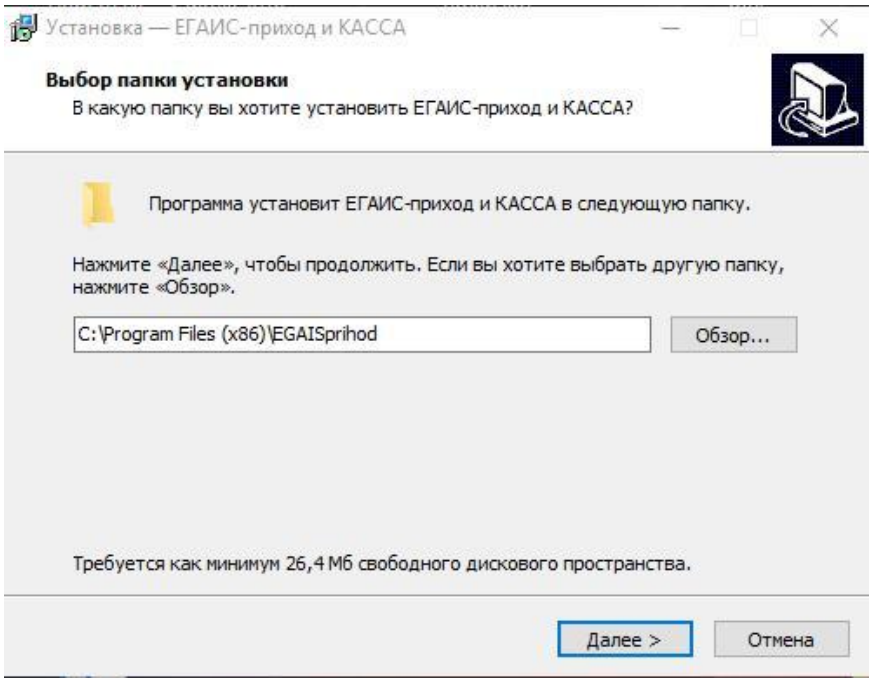
УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

Дистрибутив программы EGAISSetup.exe можно скачать на сайте www.ami-soft.ru.

Установка программы запускается двойным щелчком по иконке

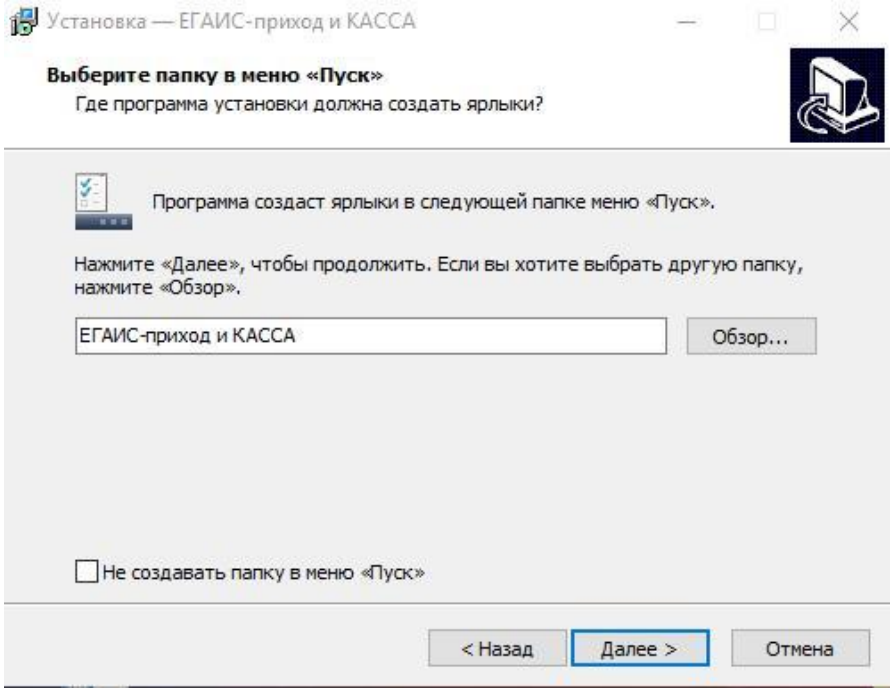
, после чего запустится процесс установки.

Шаг 1. Выбор папки для установки.



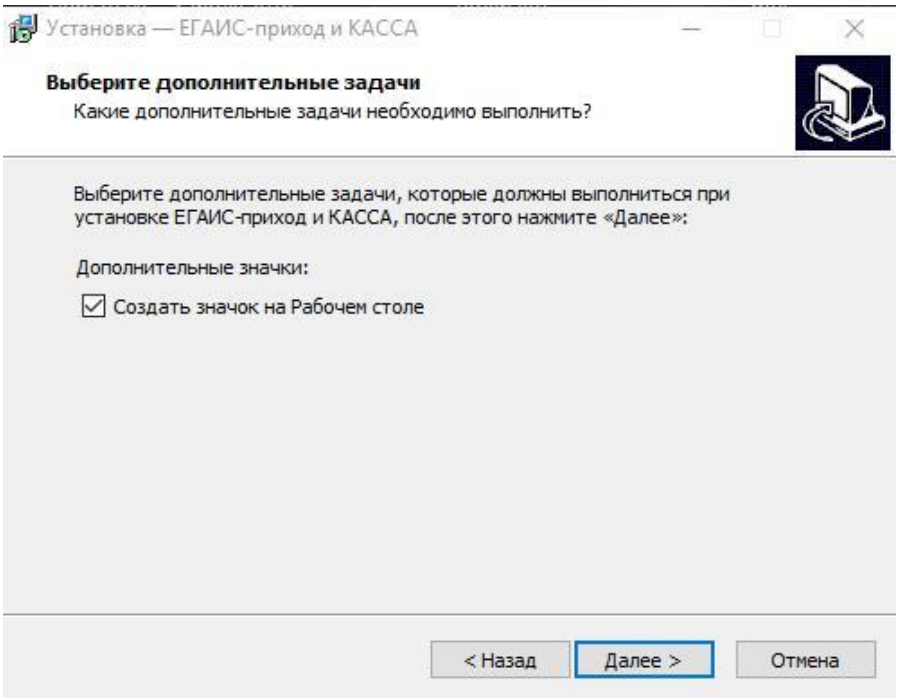
Нажмите кнопку «Далее».

Шаг 2. Выбор папки в меню «Пуск» для создания ярлыка.



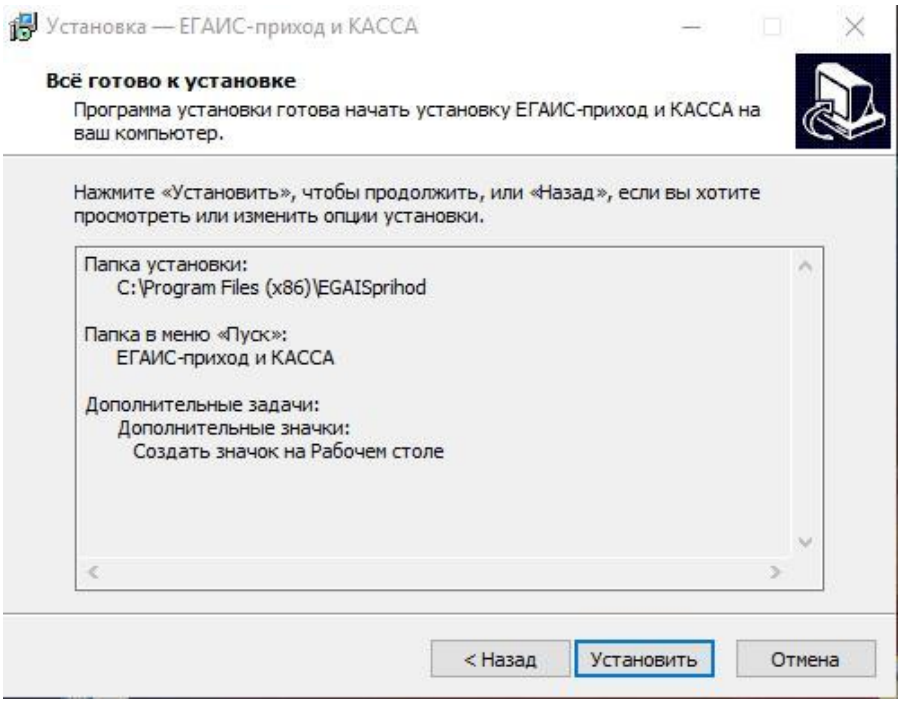
Нажмите кнопку «Далее».

Шаг 3. Создание значка программы на Рабочем столе.



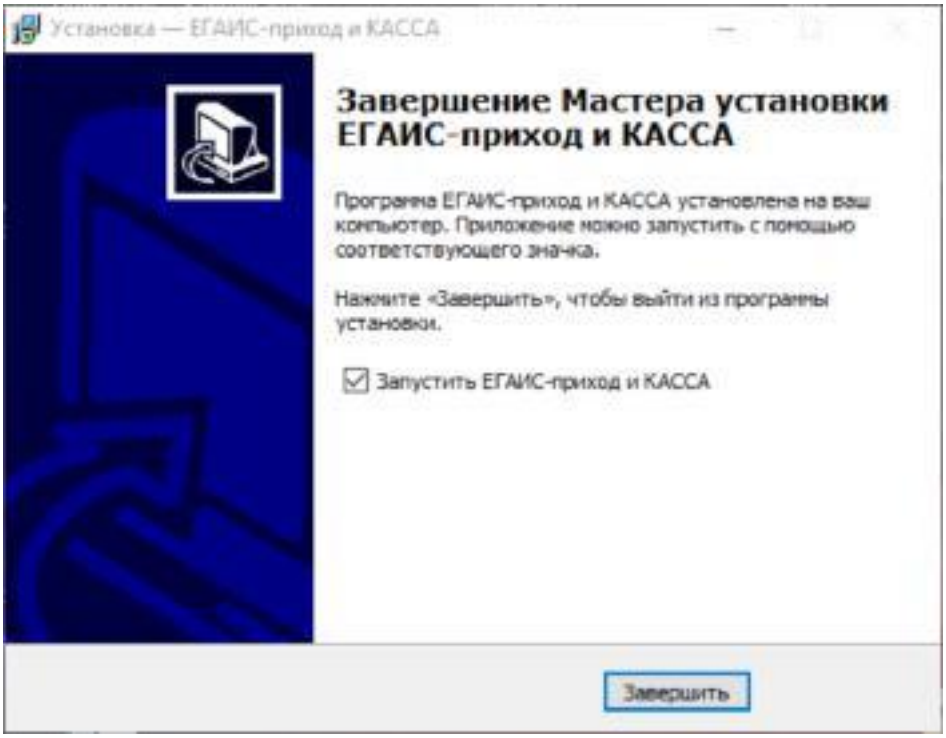
Нажмите кнопку «Далее».

Шаг 4. Запуск установки.



Нажмите кнопку «Установить».

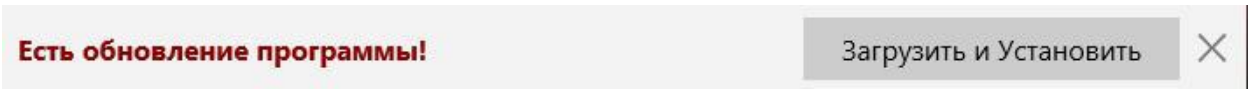
Шаг 5. Завершение установки программы.



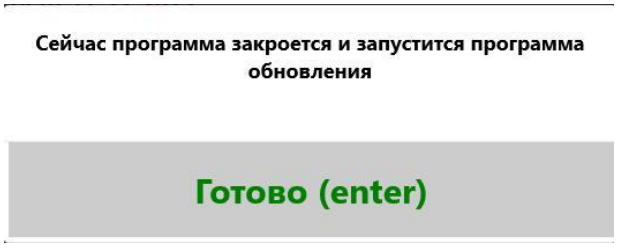
Нажмите кнопку «Завершить».

ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

При наличии обновлений в нижней части окна появится сообщение:



Для обновления программы нажмите кнопку «Загрузить и установить». Программа предупредит о перезагрузке:



Нажмите «Готово», программа скачает и установит обновления, после чего запустится повторно.